

إرشادات الانسحاب من الجامعة

1. يقوم الطالب بتعبئة طلب الانسحاب المتوفر لدى عمادة القبول والتسجيل (مسجل الكلية) بدقة وبخط واضح ومقروء.
2. يقوم الطالب تسليم الطلب بعد تعبئته وتوقيعه إلى عمادة القبول والتسجيل (مسجل الكلية) لعمل الإجراءات اللازمة وتوقيعه.
3. يقوم الطالب بتوقيع طلب الانسحاب من الجهات ذات العلاقة (المكتبة، قسم اللوازم، عمادة شؤون الطلبة، التعليم المستمر، مشرف المشغل، مشرف المختبرات، وغيرها).
4. يقوم الطالب بتسليم طلب الانسحاب إلى الدائرة المالية لاستكمال الإجراءات المالية (قسم المحاسبة) المترتبة على عملية الانسحاب من الجامعة.