

إرشادات لاستلام الوثائق والشهادات للطلبة الخريجين

1. يقوم الطالب بمراجعة عمادة القبول والتسجيل (مسجل الكلية) لاستلام نموذج براءة الذمة الخاص بالطلبة الخريجين ونموذج الإقرار باستلام الوثائق والشهادات الخاصة بالطالب الخريج (كشف العلامات، المصدقة، والشهادة).
2. يعبئ الطالب البيانات الخاصة به في كل نموذج بشكل دقيق وبخط واضح ومقروء ويوقعها من الجهات ذات العلاقة.
3. يقوم الطالب بالحصول على التوقيعات اللازمة والمتوفرة على كل نموذج.
4. يقوم الطالب باستكمال الإجراءات لدى الدائرة المالية (محاسبة الطلبة).
5. بعد حصول الطالب على براءة الذمة من قبل الدائرة المالية يقوم بتسليمها بالإضافة إلى نموذج الإقرار باستلام الوثائق والشهادات إلى عمادة القبول والتسجيل (مسجل الكلية) لاستلام الوثائق والشهادات الخاصة به.
6. بالنسبة لطلبة الدبلوم، يعبئ الطالب نموذج إضافي وهو نموذج الإقرار باستلام شهادة الشامل.