**وحدة العلاقات العامة والإعلام - دائرة الإعلام والمطبوعات**

**نموذج طلب اعلان**

* **الجهة الطالبة (عمادة/ وحدة/ دائرة /الادارة العليا) :**
* **الهدف من الاعلان**

* **مكان النشر**

إذاعة تلفزيون مواقع التواصل الاجتماعي موقع الجامعة الصحف

* **الفئة المستهدفة من الاعلان**
* **المطلوب بخصوص نص الاعلان**

النشر فقط (النص جاهز ومعتمد) التدقيق والنشر الصياغة والنشر

* **المرفقات**
* نسخة حول الموافقة على النشر من قبل النائب الاداري
* نسخة حول الموافقة على اعداد الاعلان ونشره
* نص الاعلان النهائي الموقع ورقيا والكترونيا قبل 48 ساعة من موعد النشر في حال كان جاهزا من الجهة الطالبة.
* أي معلومات أو شروط ضرورية خاصة بالاعلان

**ملاحظة: ترسل عبر نظام المراسلات والبريد الالكتروني الخاص بدائرة الإعلام والمطبوعات:**

[j.hijjeh@ptuk.edu.ps](mailto:j.hijjeh@ptuk.edu.ps)

[media@ptuk.edu.ps](mailto:media@ptuk.edu.ps)