**وحدة العلاقات العامة والإعلام - دائرة الإعلام والمطبوعات**

**نموذج طلب تغطية اعلامية للمشاركات الخارجية**

**التاريخ:**

* **العمادة / الدائرة:**
* **الموضوع:**

**مؤتمر ورشة عمل اجتماع حفل مسابقة أخرى:**

* **دور الجامعة في الفعالية:**

**شريك رئيس "منظم" دعوة أكاديمية خاصة –حضور دعوة أكاديمية خاصة مشاركة**

**مشاركة ممثلة للجامعة أخرى:**

* **فريق الجامعة المشارك :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **اسم المشارك** | **صفته بالمشاركة** | **طبيعة المشاركة** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* **أهداف المشاركة:**



* **ذكر وتوصيف لطبيعة المؤسسات المشاركة:**

|  |
| --- |
|  |

* **موعد المشاركة:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **اليوم** | **التاريخ من- الى** | **المكان** |
|  |  |  |
|  |  |  |

* **المنسقون:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الاسم** | **المسمى** | **رقم الهاتف الخلوي** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**اسم المدير/ العميد: التوقيع:**

* **ملخص معلومات حول مشاركة كل مشارك (موظف/ طالب) بالاضافة الى صور جيدة تخدم الخبر ترسل على البريد الالكتروني:-**

[**media@ptuk.edu.ps**](mailto:media@ptuk.edu.ps)

[**jhijjeh@ptuk.edu.ps**](mailto:jhijjeh@ptuk.edu.ps)

-------------------------------------------------------------------------

**\* لاستخدام وحدة العلاقات العامة**

**\*الاجراء لنشر الخبر \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ تاريخ نشر الخبر \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ التوقيع:**