



وحدة العلاقات العامة والإعلام - دائرة العلاقات العامة

نموذج طلب تغطية اعلامية

التاريخ:

• الجهة مقدمة الطلب:

• عنوان الفعالية:

• دور الجامعة في التنظيم

منظم اساسي استضافة احتضان منظم بالشراكة غير ذلك:

• الشركاء (في حال كانت مشتركة مع جهات خارجية)

.1

.2

.3

• أهداف الفعالية

.1

.2

.3

• موعد الفعالية

اليوم	والتاريخ	الساعة	المكان

• القطاعات ذات العلاقة (المهتمة) توصيف عام



• منسق الفعالية، الناطقون إعلاميا:

اسم وصفة منسق الفعالية	رقم الهاتف المحمول	المخول بالحديث الصحفي من طرف الجامعة	رقم الهاتف المحمول	المخول بالحديث الصحفي من الشركاء (في حال كانت مشتركة مع جهات خارجية)	رقم الهاتف المحمول

التوقيع:

اسم العميد/ المدير

- ملاحظة:

ملخص معلومات حول الفعالية لاستخدام الاعلام ترسل عبر البريد الالكتروني :

media@ptuk.edu.ps

jhijeh@ptuk.edu.ps

*لاستخدام مدير دائرة الإعلام والمطبوعات:

*الاجراء لنشر الخبر _____ تاريخ نشر الخبر _____

التوقيع: