**عمادة البحث العلمي- نائب رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية**

**نموذج طلب مشاركة في مؤتمر علمي/ للهيئة الإدارية ( لاستخدام المقر الرئيسي)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الاسم:** | **الرتبة:** | | **المسؤول المباشر:** | | **تاريخ التعيين:** |
| عنوان الورقة العلمية المقدمة للمؤتمر: | | | | | |
| نوع المشاركة: ( ) متحدث رئيس ( ) تقديم بحث او دراسة | | | | | |
| اسم المؤتمر: | | | | | |
| مكان انعقاد المؤتمر: | | الفترة: | | عدد الليالي: | |
| العنوان الالكتروني للمؤتمر: | | | | | |
| الدعم المطلوب من الجامعة: | | | | | |
| ثمن تذكرة السفر:( ) دولار | رسوم المؤتمر:( )دولار | | | تكلفة الإقامة:( ) دولار | |
| مقدرا الدعم الخارجي للمؤتمر ان وجد:  الجهة الداعمة:  نوع الدعم:( ) تذكرة سفر ( ) بدل إقامة ( ) رسوم المشاركة في المؤتمر | | | | مقدار الدعم المخصص لحضور المؤتمرات من مشروع بحث علمي مدعوم: | |
| تاريخ آخر مشاركة في مؤتمر علمي مدعوم: اسم المؤتمر:  مقدار الدعم المقدم من الجامعة:( ) مكان انعقاد المؤتمر: | | | | | |
| توصية مدير /النائب / العميد المختص :  ............................................................................................................................................................................  التوقيع: التاريخ: / / | | | | | |
| توصية عميد البحث العلمي (بناءً على قرار لجنة التمويل):  ............................................................................................................................................................................  التوقيع: التاريخ: / / | | | | | |
| توصية النائب الأكاديمي:  *............................................................................................................................................................................*  التوقيع: التاريخ: / / | | | | | |
| موافقة رئيس الجامعة:  *............................................................................................................................................................................*  التوقيع: التاريخ: / / | | | | | |
| **\* ملاحظة:**  **- على عضو الهيئة الادارية الالتزام بجميع التعليمات الخاصة بالمشاركة في المؤتمرات.**  **- يقدم الطلب قبل شهر على الأقل من موعد انعقاد المؤتمر.**  **- يرفق بهذا الطلب، ما يلي:**   * **نسخة كاملة من الورقة البحثية المقبولة.** * **رسالة قبول من الجهة المنظمة للمؤتمر مبينا طبيعة المشاركة.** * **محضر اللجنة المختصة لدراسة الطلب.** * **محضر لجنة التمويل في عمادة البحث العلمي.** * **بعد عودة الباحث يقدم تقريرا عن مشاركته وما ترتب عليها من فائدة للجامعة.** | | | | | |