



عمادة البحث العلمي - نائب رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية
نموذج طلب مشاركة في مؤتمر علمي/ للهيئة الإدارية (لاستخدام المقر الرئيسي)

الاسم:	الرتبة:	المسؤول المباشر:	تاريخ التعيين:
عنوان الورقة العلمية المقدمة للمؤتمر:			
نوع المشاركة: () متحدث رئيس () تقديم بحث او دراسة			
اسم المؤتمر:			
مكان انعقاد المؤتمر:	الفترة:	عدد الليالي:	
العنوان الالكتروني للمؤتمر:			
الدعم المطلوب من الجامعة:			
ثمن تذكرة السفر: () دولار	رسوم المؤتمر: () دولار	تكلفة الإقامة: () دولار	
مقدرا الدعم الخارجي للمؤتمر ان وجد:		مقدار الدعم المخصص لحضور المؤتمرات من مشروع بحث علمي مدعوم:	
الجهة الداعمة:		نوع الدعم: () تذكرة سفر () بدل إقامة () رسوم المشاركة في المؤتمر	
تاريخ آخر مشاركة في مؤتمر علمي مدعوم:		اسم المؤتمر:	
مقدار الدعم المقدم من الجامعة: ()		مكان انعقاد المؤتمر:	
توصية مدير /النائب / العميد المختص :			
التوقيع: التاريخ: / /			
توصية عميد البحث العلمي (بناءً على قرار لجنة التمويل):			
التوقيع: التاريخ: / /			
توصية النائب الأكاديمي:			
التوقيع: التاريخ: / /			
موافقة رئيس الجامعة:			
التوقيع: التاريخ: / /			
* ملاحظة:			
- على عضو الهيئة الادارية الالتزام بجميع التعليمات الخاصة بالمشاركة في المؤتمرات.			
- يقدم الطلب قبل شهر على الأقل من موعد انعقاد المؤتمر.			
- يرفق بهذا الطلب، ما يلي:			
❖ نسخة كاملة من الورقة البحثية المقبولة.			
❖ رسالة قبول من الجهة المنظمة للمؤتمر مبينا طبيعة المشاركة.			
❖ محضر اللجنة المختصة لدراسة الطلب.			
❖ محضر لجنة التمويل في عمادة البحث العلمي.			
❖ بعد عودة الباحث يقدم تقريراً عن مشاركته وما ترتب عليها من فائدة للجامعة.			