





## وزارة التعليم العالي والبحث العلمي State of Palestine Ministry of Higher Education & Scientific Research

– نسخة الموظف

- نسخة قسم الحركة

رمز الوثيقة: د.م-إ.م-ن1

Palestine	Technical	University	y-Kadoorie
-----------	-----------	------------	------------

تاريخ الإصدار: 2022/1/25

التاريخ : / /
السيد/ة: المحترم/ة
<u>الموضوع : تكليف بمهمة عمل رسمية</u>
بعد التحية،
تقرر تكليفكم للقيام بالمهمة التالية:
الجهة المطلوب التوجه إليها:
ضمن مشروع (في حال ان المهمة ضمن مشروع):
مكان المهمة: طبيعة المهمة : 🗆 مستضافة 💮 غير مستضافة
□ داخل فلسطين:
🗖 خارج فلسطين: * فئة الموظف (حسب تعليمات السفر):
* البلد: * تصنيف البلد:
تاريخ المهمة: من:
اسم وتوقيع المسؤول المباشر:
قرار السيد رئيس الجامعة او من ينوب عنه:  مع الموافقة  مع عدم الموافقة للأسباب التالية:
التوقيع: التاريخ: / /
(لاستخدام نائب رئيس الجامعة للشؤون الإدارية والمالية)
تغطية المواصلات
○ داخل فلسطين:
ا استخدام سيارة الجامعة 🗆 استخدام سيارة خاصة 🗆 طلب سيارة أجرة خاصة 🗆 مواصلات عامة
<ul> <li>خارج فلسطين: الصرف حسب تعليمات السفر.</li> </ul>
<ul> <li>داخل/ خارج فلسطين ضمن مشروع: الصرف حسب موازنة المشروع.</li> </ul>
التوقيع: التاريخ: / /
- الأصل في الموارد البشرية - الأصل في الموارد البشرية

رقم الإصدار:(1/0)