



جامعة فلسطين التقنية - خضوري

إجراء المهمات الرسمية - نموذج بدل مواصلات شهري لمهمة رسمية متكررة (خاص لعمادة التعليم التكاملي)

مقدم الطلب:	عمادة التعليم التكاملي
المسمى الوظيفي:	
اليوم :	التاريخ:

ارجو التكرم بصرف أجور المواصلات عن مهمة رسمية متكررة حسب المعلومات التالية:

☐ طلب سيارة أجرة ☐ استخدام سيارة خاصة ☐ مواصلات عامة

الرقم	اليوم	التاريخ	مكان الانطلاق	مكان الزيارة	عدد الكيلومترات	التكلفة (بالشيكل)	ملاحظات

اعتماد وملاحظات المسؤول المباشر:

.....
 الاسم والتوقيع التاريخ:
 / /

ملاحظات قسم الحركة :

.....
 الاسم والتوقيع التاريخ:
 / /

قرار النائب الإداري:

.....
 الاسم والتوقيع التاريخ:
 / /



ملاحظات دائرة الموارد البشرية:

.....
..... الاسم والتوقيع
التاريخ: / /

إجراءات الدائرة المالية:

.....
..... الاسم والتوقيع
التاريخ: / /