



جامعة فلسطين التقنية - خضوري / الفرع.....

قسم شؤون الموظفين - إجراء الإجازات

نموذج برنامج تعويض محاضرات

القسم الأكاديمي:

الكلية:

اسم عضو هيئة التدريس:

☐ غياب بعذر

☐ تكليف بمهمة رسمية

السبب الرسمي للانقطاع عن الدوام:

فترة الانقطاع عن الدوام:

الرقم	اسم المساق	تاريخ المحاضرة	زمن المحاضرة	رقم القاعة	تاريخ التعويض	زمن التعويض	رقم القاعة

توقيع عضو هيئة التدريس:

توقيع مساعد مدير الفرع للشؤون الأكاديمية

توقيع مدير الفرع:

ملاحظة:

- في حال كان الانقطاع عن الدوام بسبب مهمة رسمية يعبأ هذا النموذج عند تعبئة التكليف بمهمة رسمية ويسلم لقسم شؤون الموظفين قبل الخروج للمهمة.
- في حال كان الانقطاع عن الدوام بسبب غياب بعذر يعبأ هذا النموذج ويسلم لقسم شؤون الموظفين