



دائرة الموارد البشرية - إدارة الفرع

نموذج إذن سفر

التاريخ: / /

أرجو التفضل بالموافقة على منحي إذنا بالسفر في ضوء البيانات التالية:

الاسم: _____
رقم الهوية: _____
الوظيفة: _____
مكان العمل: _____
صنف الوظيفة: _____

أسباب السفر: حلقة دراسية مؤتمر علمي ورشة عمل اسباب خاصة
الجهة التي سيتم السفر إليها: _____

التوقيع: _____

افادة دائرة الموارد البشرية: _____

التوقيع: _____

التاريخ: / /

توصية المسؤول المباشر: _____

التوقيع: _____

التاريخ: / /

توصية المساعد للشؤون الإدارية/ المساعد للشؤون الأكademية: _____

التوقيع: _____

التاريخ: / /

توصية مدير الفرع: _____

التوقيع: _____

التاريخ: / /

قرار السيد/ رئيس الجامعة: _____

التوقيع: _____

التاريخ: / /