



جامعة فلسطين التقنية - خضوري / فرع

قسم شؤون الموظفين

اجراء الاجازات - نموذج طلب إجازة حج

الاسم:	المسمى الوظيفة:
رقم الهوية:	الكلية/ الدائرة / القسم :
تاريخ التعيين:	مدة الإجازة المطلوبة:
ابتداء من صباح يوم () الموافق / / 20	وحتى مساء يوم () الموافق / / 20
العنوان خلال الإجازة:	رقم الهاتف:
تاريخ تقديم الطلب: / / 20	توقيع الموظف:

تتسيبات المسؤول المباشر:	
الاسم:	التوقيع: التاريخ: / / 20
مدير الفرع/ مساعد مدير الفرع الاكاديمي او الإداري	
الاسم:	التوقيع: التاريخ: / / 20
ملاحظات الدائرة المالية:	
الاسم:	التوقيع: التاريخ: / / 20
ملاحظات الرقابة الادارية:	
الاسم:	التوقيع: التاريخ: / / 20
مصادقة الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة:	
الاسم:	التوقيع: التاريخ: / / 20