



جامعة فلسطين التقنية - خضوري / الفرع.....

قسم شؤون الموظفين

اجراء التدريب - نموذج تقرير حضور دورة تدريبية

اسم المشارك/ة		
رقم الهوية		
القسم او العمادة	الوظيفة	
تاريخ العودة الفعلي	تاريخ المغادرة الفعلي	
اسم الدورة		
نوع المهمة		
(مستضافة/غير مستضافة)		
مكان الدورة:		
الدولة/المدينة:		
اسم الجهة الداعية	اسم الجهة الممولة	
(ان وجد)	(ان وجد)	
محاور الدورة والتوصيات		
التاريخ: / /		
التوقيع:		

تنسيبات الرئيس المباشر:	
التاريخ: / /	التوقيع:
تنسيبات مساعد مدير الفرع الأكاديمي/الاداري:	
التاريخ: / /	التوقيع:

ملاحظات قسم شؤون الموظفين	
التاريخ: / /	التوقيع:

قرار مدير الفرع:	
التاريخ: / /	التوقيع: