



دائرة الموارد البشرية - نائب رئيس الجامعة للشؤون الإدارية والمالية
برنامج تعويض محاضرات

اسم عضو هيئة التدريس:

الكلية:

القسم الأكاديمي:

السبب الرسمي للانقطاع عن الدوام:

☐ تكليف بمهمة رسمية

☐ غياب بعذر

فترة الانقطاع عن الدوام:

الرقم	اسم المساق	تاريخ المحاضرة	زمن المحاضرة	رقم القاعة	تاريخ التعويض	زمن التعويض	رقم القاعة

توقيع عضو هيئة التدريس:

توقيع رئيس القسم الأكاديمي:

توقيع عميد الكلية:

ملاحظة:

- في حال كان الانقطاع عن الدوام بسبب مهمة رسمية يعبأ هذا النموذج عند تعيينه التكليف بمهمة رسمية ويسلم لدائرة الموارد البشرية قبل الخروج للمهمة.
- في حال كان الانقطاع عن الدوام بسبب غياب بعذر يعبأ هذا النموذج ويسلم لدائرة الموارد البشرية.