



دائرة الموارد البشرية - نائب رئيس الجامعة للشؤون الادارية والمالية
إجراء التدريب للموظفين - تقرير الحضور والمشاركة في الدورة التدريبية

اسم المشارك/ة		
رقم الهوية		
الدائرة	الوظيفة	
تاريخ العودة الفعلي	تاريخ المغادرة الفعلي	
اسم الدورة		
نوع المهمة (مستضافة/غير مستضافة)		
مكان الدورة: الدولة/المدينة:		
اسم الجهة الداعية (ان وجد)	اسم الجهة الممولة (ان وجد)	
محاور الدورة والتوصيات		
التاريخ: / /		التوقيع:

تنسيبات الرئيس المباشر:	
التاريخ: / /	التوقيع:
تنسيبات العميد/المدير:	
التاريخ: / /	التوقيع:

ملاحظات مدير الموارد البشرية:	
التاريخ: / /	التوقيع:

قرار رئيس الجامعة او من ينوبه:	
التاريخ: / /	التوقيع: