جامعة فلسطين التقنية –خضوري

دائرة الموارد البشرية- إجراء الإجازات

نموذج تقليص أو إلغاء اجازة سنوية

|  |  |
| --- | --- |
| اسم الموظف:  | مكان العمل:  |
| المسمى الوظيفي:  | التاريخ:  |

أرجو الموافقة على:

 تقليص إلغاء الإجازة المقدمة بتاريخ: / /

للأسباب التالية:

..........................................................................................................................................................................................................................................

التوقيع:

توصية المسؤول المباشر:

..........................................................................................................................................................................................................................................

التوقيع: التاريخ: / /

موافقة رئيس الجامعة أو من ينوب عنه:

..........................................................................................................................................................................................................................................

التوقيع: التاريخ: / /