جامعة فلسطين التقنية –خضوري

دائرة الموارد البشرية- إجراء الإجازات

نموذج تقليص أو إلغاء اجازة سنوية

|  |  |
| --- | --- |
| اسم الموظف: | مكان العمل: |
| المسمى الوظيفي: | التاريخ: |

أرجو الموافقة على:

تقليص إلغاء الإجازة المقدمة بتاريخ: / /

للأسباب التالية:

..........................................................................................................................................................................................................................................

التوقيع:

توصية المسؤول المباشر:

..........................................................................................................................................................................................................................................

التوقيع: التاريخ: / /

موافقة رئيس الجامعة أو من ينوب عنه:

..........................................................................................................................................................................................................................................

التوقيع: التاريخ: / /