جامعة فلسطين التقنية –خضوري

دائرة الموارد البشرية- إجراء الإجازات

نموذج تعديل نوع الإجازة

|  |  |
| --- | --- |
| اسم الموظف:  | مكان العمل:  |
| المسمى الوظيفي:  | التاريخ:  |

أرجو الموافقة على تعديل الاجازة مرضية

 سنوية المقدمة بتاريخ: / /

ابتداءً من .............. وحتى .................. لتصبح إجازة  مرضية

 سنوية

 التوقيع:

توصية المسؤول المباشر

|  |
| --- |
|  |

التوقيع : التاريخ: / /

موافقة رئيس الجامعة أو من ينوب عنه

..........................................................................................................................................................................................................................................

التوقيع: التاريخ: / /