جامعة فلسطين التقنية –خضوري

دائرة الموارد البشرية- إجراء الإجازات

نموذج تعديل نوع الإجازة

|  |  |
| --- | --- |
| اسم الموظف: | مكان العمل: |
| المسمى الوظيفي: | التاريخ: |

أرجو الموافقة على تعديل الاجازة مرضية

سنوية المقدمة بتاريخ: / /

ابتداءً من .............. وحتى .................. لتصبح إجازة  مرضية

سنوية

التوقيع:

توصية المسؤول المباشر

|  |
| --- |
|  |

التوقيع : التاريخ: / /

موافقة رئيس الجامعة أو من ينوب عنه

..........................................................................................................................................................................................................................................

التوقيع: التاريخ: / /