



جامعة فلسطين التقنية - خضوري

دائرة الموارد البشرية - إجراء الإجازات

نموذج تعديل نوع الإجازة

اسم الموظف:	مكان العمل:
المسمى الوظيفي:	التاريخ:

أرجو الموافقة على تعديل الاجازة ☐ مرضية
/ / المقدمة بتاريخ: ☐ سنوية

ابتداءً من وحتى لتصبح إجازة ☐ مرضية
☐ سنوية

التوقيع:

توصية المسؤول المباشر

--

التوقيع : / / التاريخ:

موافقة رئيس الجامعة أو من ينوب عنه

.....
.....

التوقيع: / / التاريخ: