



الدائرة المالية- إجراء إعداد الموازنة السنوية

نموذج طلبات موازنة الجامعة للعام الأكاديمي /

الرقم	البند	الوحدة	الكمية المطلوبة	التكلفة التقديرية للوحدة بالشئيل	القسم المعني بالطلب	سبب الطلب بالتفصيل	المدة الواجب توفير البند خلالها
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
.							
.							
.							

- (1) يرجى تزويد الدائرة المالية بالطلبات قبل تاريخ 2017/05/11 حيث لن يتم ادراج أي طلب بعد هذا التاريخ نهائياً.
 - (2) يرجى توقيع الطلب من المسؤول المباشر ومن عميد الكلية أو مدير الدائرة ومن ثم مصادقة نائب الرئيس المسؤول عن الكلية أو الدائرة ولن يعتمد أي طلب بدون التواقيع اللازمة.
 - (3) ادراج البند في هذا الطلب لا يعني الموافقة على ادراجه ضمن الموازنة وانما يتم ادراجه للنقاش من قبل الإدارة ولجنة الموازنة وبعد اعتماده يعتبر قابل للتوريد حسب الإمكانيات المادية للجامعة.
 - (4) ضرورة توضيح سبب الطلب بالتفصيل والمدة المقررة للتنفيذ بصورة واضحة.
 - (5) البنود التي تحتاج الى مواصفات فنية يجب ارفاق كراسة المواصفات الفنية مع طلب الموازنة الخاصة بالكلية أو الدائرة.
- توقيع مقدم الطلب توقيع رئيس القسم قيع النائب الاكاديمي/ الإداري والم



المواصفات الفنية

لج