جامعة فلسطين التقنية – خضوري

عمادة التعليم التكاملي – قسم الإشراف والتدريب

إجراء الإشراف على تدريب طلاب التعليم التكاملي والتعاوني

تعليمات التدريب/ مساقات مهنتي

- مدة التدريب (40) ساعة تدريب عن كل ساعة معتمدة، ويجب على الطالب المتدرب أن يسلم تقرير التدريب وتقييم المؤسسة حسب الموعد المتفق عليه مع المشرف.
- يأخذ الطالب المتدرب الموافقة الأولية من جهة التدريب وبناءً على ذلك يتم إرسال كتاب تدريب للجهة المُدربة وكتاب تقييم، لتقوم المؤسسة بتعبئة كتاب التقييم والذي يتضمن مقياس استفادة الطالب من التدريب، والأعمال التي قامَ بها.
- لا يباشر الطالب التدريب قبل موافقة المشرف ومراسلة الجهة المُدربة.
- سيتم متابعة تدريب الطالب من خلال الزيارات الميدانية والاتصال الهاتفي بالمؤسسة أثناء التدريب.
- يجب تسليم (4) تقارير للمتابعة أولاً بأول ، بعد انجاز كل 40 ساعة تدريب (حسب النموذج المرفق)، وأن يتم كتابة تقرير المتابعة بشكل مرتب وواضح .
- على الطالب الالتزام بالدوام منذ اليوم الأول للتدريب إلى آخر يوم، ويجوز للطالب التغيب المشروع بعد أخذ **الإذن المسبق** من المؤسسة المدربة والمشرف الأكاديمي .
- على الطالب الالتزام بالمعايير الأخلاقية والآداب العامة وأخلاقيات المهنة، والإلتزام بالزي يتناسب مع المؤسسة التي يتدرب بها.
- في حال عدم تسليم تقرير التدريب أو تقييم المؤسسة في الموعد المحدد يعطى الطالب صفر الكلية "35" في المساق ولن يقبل أي عذر.

- **توزع علامات التدريب الميداني على الأمور الآتية:-**

1. **الالتزام بالتدريب حسب المواعيد المحددة من الطالب وبالإتفاق مع الجهة المدربة والمشرف.**
2. **تقارير المتابعة.**
3. **تقييم المؤسسة للطالب المتدرب.**
4. **مناقشة التدريب.**
5. **التقرير النهائي للتدريب.**

ملاحظة: يتم تحديث التعليمات حسب الحاجة .

عمادة التعليم التكاملي / قسم الاشراف والتدريب