مكتب العلاقات الدولية-إجراء إدارة المشاريع الدولية

 (تحديدها، تقديمها، تمويلها، تنفيذها، ديمومتها)

## **نموذج تقديم مقترحات مشاريع**

التاريخ: رقم المشروع:

طبيعة المشروع:

بحث علمي Scientific research بناء قدرات Capacity building

 زيارة للدراسة او التدريس او البحث العلمي Mobility منح Scholarship

 فترة تدريب Internship خدمة مجتمع Community service

 تبادل طلابي Students exchange تبادل عاملين Staff exchange

 بنية تحتية Infrastructure غير ذلك ................................

الجهة المقدمة للمشروع Applicant (إن وجدت):

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| اسم الموظف المقدم للمشروع من الجامعة Applicant Name: |  |
| اسم مدير أو منسق المشروع من الجامعة PTUK Coordinator / Manager name |  |
| وصف للمشروع: Abstract/note of concept |  |
| الجهة المانحة أو اسم التمويل (اختياري) Grant name   |  |
| مدة المشروع المتوقعة project period |  |
| تاريخ الانتهاء للتقديم(في حال التقدم من خلال اعلان) Application Deadline |  |
| ميزانية المشروع الكلية Total Budget |  |
| حصة الجامعة Ptuk Budget |  |
| الشركاء Partners |  |
| بحاجة لشركاء Need Partners |  شركاء محليين   شركاء اقليميين   شركاء دوليين   لا حاجة- التحالف مكتمل  غير ذلك   |

احتياجات المشروع من الجامعة في مرحلة التقديم

|  |
| --- |
|  |

احتياجات المشروع من الجامعة بعد قبول التمويل

|  |
| --- |
|  |

توقيع مقدم الطلب:

توصية دائرة التخطيط والدراسات والمشاريع/ مكتب العلاقات الدولية: .........................................................................................................................................................................................................................................

التوقيع: