مكتب العلاقات الدولية- إجراء إدارة المشاريع الدولية

(تحديدها، تقديمها، تمويلها، تنفيذها، ديمومتها)

## نموذج السفر ضمن مشروع

|  |  |
| --- | --- |
| عنوان المشروع |  |
| اسم منسق /مدير المشروع |  |
| اسم الجهة المانحة |  |
| الغرض من السفر | تدريب Training مؤتمر Conference  اجتماع اداريManagement meeting ورشة عمل Workshop  Staff mobility تعاون بحثيResearch cooperation  Students mobility Other |

أسماء الموظفين /الطلاب المسافرين

|  |  |
| --- | --- |
| الاسم | عدد أيام السفر |
| -  -  - |  |

مرفق ملف يحتوي على تفاصيل السفر (رسالة الدعوة، كتاب التكليف، .....).

توقيع مقدم الطلب:

توصية مكتب العلاقات الدولية : ..................................................................................

التوقيع:

توصية النائب الأكاديمي / النائب الاداري/العميد المساند: ........................................................................................................... التوقيع: