مكتب العلاقات الدولية- إجراء إدارة المشاريع الدولية

(تحديدها، تقديمها، تمويلها، تنفيذها، ديمومتها)

## نموذج طلب الموافقة على مشتريات من ميزانية المشروع

التاريخ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| عنوان المشروع |  | |
| مدير المشروع |  | |
| اسم الجهة المانحة |  | |
| الغرض من الشراء |  | |
| هل يوجد اعفاء ضريبي؟ |  | |
| المبلغ الكلي المرصود للشراء |  | العملة: |
| المكان المخصص |  | |

تفاصيل الشراء:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الرقم | البند | الوصف الدقيق | الكمية | الوحدة | التكلفة التقديرية |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

توقيع مقدم الطلب:

توصية مكتب العلاقات الدولية : ......................................................................

التوقيع: