جامعة فلسطين التقنية – خضوري /فرع .......

قسم اللوازم - اجراء الشراء

نموذج أمر توريد

التاريخ: / / الرقم المتسلسل ( )

السادة ............................................ المحترمين

نهديكم أطيب التحيات، وبالإشارة الى الموضوع أعلاه، وبعد مراجعة الأسعار المقدمة من حضرتكم ، يرجى توريد الأصناف التالية على أن يتم التسليم لمسؤول اللوازم/ أمين المستودع بموجب إرسالية أو فاتورة:

فاتورة ضريبية ارسالية

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الرقم | الصنف | الوحدة | العدد | سعر الوحدة | السعر الاجمالي |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| المجموع الكلي | |  |  |  |  |

رئيس قسم اللوازم والمشتريات \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ التاريخ: / /

اعتماد مساعد مدير الفرع للشؤون الإدارية والمالية \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ التاريخ: / /