جامعة فلسطين التقنية – خضوري/فرع.......

قسم اللوازم والمشتريات- اجراء الشراء

نموذج متابعة الصرف

حضرة رئيس قسم المحاسبة المحترم

يرجى من حضرتكم صرف مستحقات الشركة / المؤسسة....... فاتورة رقم ........ الخاصة بـ................. لرقم طلب الشراء............

توقيع رئيس قسم اللوازم والمشتريات: التاريخ:

|  |
| --- |
| ملاحظات المدقق المالي |
| التوقيع:  | التاريخ: |

|  |
| --- |
| توصيات رئيس قسم المحاسبة :  |
| التوقيع:  | التاريخ: |