جامعة فلسطين التقنية – خضوري / فرع: ......

قسم اللوازم- إجراء ضبط المخازن والعهدة

نموذج طلب تزويد

التاريخ: / /

اسم صاحب الطلب: الصفة الوظيفية:

الجهة التابعة لها:

السيد رئيس قسم اللوازم والمستودعات المحترم: ارجو من حضرتكم تزويدي بالبنود التالية:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الرقم | البند | الكمية | الوحدة |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| تبرير الطلب (اذا كان خاصاً بطبيعة عمل الجهة الطالبة/ ليس مدرجاً في الموازنة السنوية) |
|  |

توقيع صاحب الطلب:

موافقة رئيس القسم:

توصية مساعد مدير الفرع للشؤون المالية والإدارية :

موافقة رئيس قسم اللوازم والمشتريات :