



جامعة فلسطين التقنية - خضوري / فرع .....

قسم اللوازم - إجراء ضبط المخزون والعهددة

محضر استلام وتسليم اصول

|                |            |  |
|----------------|------------|--|
| القسم          | رقم الموقع |  |
| الكلية / القسم |            |  |

أنه في يوم ( ) الموافق / / تم تسليم واستلام الاصول المبينة بالجدول المرفق والمخصص لاستخدام منصب ( ) من السيد ( ) إلى السيد ( ) وذلك بموجب القرار الإداري رقم الصادر بتاريخ : / /

وعليه فقد تم استلام جميع الاصول المدونة بالكشف المرفق وفقا للصفة الوظيفية المكلف فيها واتعهد بالمحافظة عليها من التلف و / او الفقدان مع تحمل المسؤولية الكاملة عن ذلك حتى يتم اعادتها الى الجامعة عند انتهاء الغرض من استخدامها ، وفي حالة عدم تسليم الاصول المذكورة بالكشف كلها او بعضها فانني افوض الجامعة باتخاذ الاجراء اللازم بخصم قيمتها دون اعتراض مني. وكذلك اتعهد بعدم نقل الاصل من مكان الى اخر الا بحضور موظف العهددة وفقا للاصول المتبعة والقانون ، كما اقر بانها عهددة مكان وليست عهددة شخصية .

| إقرار جهة التسليم |  | إقرار جهة الاستلام |  |
|-------------------|--|--------------------|--|
| اسم المُسلم/ة:    |  | اسم المستلم/ة:     |  |
| تاريخ التسليم:    |  | تاريخ الاستلام:    |  |
| التوقيع بالتسليم: |  | التوقيع بالاستلام: |  |

مصادقة قسم اللوازم والمشتريات :

.....

.....

المرفقات :

قرار التكاليف

كشف الاصول للموقع

العهددة الشخصية للموظف

|                          |                    |                          |
|--------------------------|--------------------|--------------------------|
| رمز الوثيقة: ق.ل-إ.ض-ن08 | رقم الإصدار: (1/0) | تاريخ الإصدار: 2023/5/23 |
|--------------------------|--------------------|--------------------------|