جامعة فلسطين التقنية – خضوري /فرع .......

قسم اللوازم – إجراء ضبط المخزون والعهدة

نموذج ارجاع عهدة

التاريخ: رقم ملف الموظف:

لقد تم إرجاع العهدة الواردة بيانها في الجدول التالي وتسليمها لمستودع اللوازم:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الرقم | رقم الصنف | الصنف | الكمية  رقما | الوصف | الرقم التسلسلي  Serial No.  ( ان وجد) | ملاحظات |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

اسم وتوقيع الموظف: المسمى الوظيفي:

المبنى: رقم الغرفة :

اسم وتوقيع رئيس قسم اللوازم والمشتريات: