جامعة فلسطين التقنية – خضوري /فرع .......

قسم اللوازم - اجراء ضبط المخزون والعهدة

نموذج تقرير فني للاتلاف

السادة قسم اللوازم والمشتريات المحترمون ،،

التاريخ:

الموضوع: اتلاف ................................

نهديكم اطيب التحيات، وبالاشارة الى الموضوع، وبعد ان تم فحص المبينة بالجدول ادناه مع بيان حالتها ، وهي خاصة في كلية / قسم : غرفة رقم ..........مراسلة رقم ..........

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الرقم | البيان الوصف | العدد | النوعية | الحالة( تالفة/غير تالفة) | رقم تسلسلي |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

توقيع الفني المختص

توصيات قسم اللوازم والمشتريات:.....................................................................