جامعة فلسطين التقنية – خضوري / فرع..............

قسم التعليم المستمر- إجراء التخطيط

نموذج الميزانية التقديرية للدورة التدريبية

اسم الدورة : فترة الدورة: من...............إلى.............

عدد ساعات الدورة التدريبية : الرسوم المقترحة للشخص الواحد: عدد المشاركين المتوقع:

|  |  |
| --- | --- |
| أولاً | المصروفات |
| الرقم | البند | العدد  | المبلغ (شيكل) | ملاحظات |
| 1 | أجور المدربين |  |  |  |
| 2 | مصروفات إدارية |  |  |  |
| 3 | مصروفات إعداد مواد تدريبية |  |  |  |
| 4 | أجهزة ومعدات، أدوات، عدد،... |  |  |  |
| 5 | مصروفات تسويق (دعاية وإعلانات) |  |  |  |
| 6 | مواد مستهلكة |  |  |  |
| 7 | نثرية (ضيافة،...) |  |  |  |
| 8 | مصروفات إضافية |  |  |  |
|  | المبلغ الإجمالي للمصروفات التقديرية المباشرة للدورة |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ثانياً |  | الإيرادات |
| الرقم | البند | الرسوم (شيكل) | العدد  | المبلغ (شيكل) | سبب الخصم | ملاحظات |
| 1 | مشاركين من داخل الجامعة |  |  |  |  |  |
| 2 | مشاركين من خارج الجامعة |  |  |  |  |  |
| 3 | مشاركين مع خصم |  |  |  |  |  |
|  | العدد الإجمالي للمشاركين في الدورة |  |  |  |  |  |
|  | المبلغ الإجمالي للإيرادات التقديرية |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الإيرادات (شيكل) | المصروفات (شيكل) | صافي الدخل بالأرقام (شيكل) | صافي الدخل كتابة | ملاحظات |
|  |  |  |  |  |

اسم و توقيع رئيس قسم التعليم المستمر : توقيع مدير الفرع: