



مكتب نائب رئيس الجامعة للشؤون الإدارية والمالية _ دائرة اللوازم والمشتريات والعطاءات

اجراء ضبط المخازن والعهدة

التاريخ :

نموذج ضبط واستلام داخلي

استنادا الى طلب الشراء وامر الاحالة و/او امر التوريد المبين تفاصيل بالجدول ادناه ، فقد تم جرد وتدقيق اللوازم المورددة للمستودع الرئيسي وفقا للتالي :

اسم الشركة الموردة :		رقم الفاتورة / الارشالية :			
اسم الطلب		رقم فاتورة النظام			
الرقم	الصنف	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة	السعر الاجمالي
1					0.00
2					0.00
3					0.00
4					0.00
5					0.00
6					0.00
7					0.00
8					0.00
9					0.00
10					0.00
المجموع الكلي (شيكل، دولار ، دينار ، يورو)					0.00

المصادقة الفنية

1 اللوازم المورددة مطابقة للمواصفات والشروط المطلوبة ولقرار الاحاله وكتاب التوريد وتم استلامها حسب الاصول

2 غير مطابقة للمواصفات للأسباب التالية :

الاسم	
الصفة	
التوقيع	
التاريخ	

أ/.....

ب/.....

ج/.....

مصادقة قسم المستودعات

استنادا الى الفحص الفني والمطابقة للمواصفات من الجانب الفني ، فقد تم استلام البضاعة المورددة بالشكل النهائي وتدقيقها فنياً ومالياً ، وادخالها الى النظام حسب الاصول .

توقيع رئيس قسم المستودعات

هذا النموذج يستخدم للمبالغ التي لا تحتاج الى لجنة ضبط واستلام وفقاً لقانون الشراء العام.

