جامعة فلسطين التقنية – خضوري

كلية الدراسات العليا- إجراء إعداد رسالة (أطروحة) جامعية

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| تحديد موعد مناقشة رسالة جامعية / يُعبأ من قبل المشرف | | | |
| لا يجوز تحديد موعد المناقشة إلا بعد أخذ موافقة عمادة كلية الدراسات العليا، ووصول التقارير والمبررات | | | |
| المعلومات الشخصية للطالب/ة | | | |
| اسم الطالب/ة : | | | رقم الطالب/ة: | |
| الفصل الدراسي: | | | العام الأكاديمي: | | الهاتف: |
| اسم البرنامج: | | | الكلية: الدراسات العليا | |
| عنوان الرسالة (باللغتين): | | | |
| الموعد المقترح للمناقشة : يجب على رئيس لجنة المناقشة تحديد الموعد بالتنسيق مع جميع الأعضاء. | | | |
| اليوم والتاريخ: | | | المكان: | | الساعة: |
| تم تسليم نسخ الرسالة إلى جميع أعضاء لجنة المناقشة بتاريخ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  توقيع المشرف الرئيسي: | | | |
| عمادة الدراسات العليا:  وصول تقارير المناقشين كاملة: ❏ بالموافقة ❏ بغير الموافقة | | | |
| رئيس قسم العلوم الانسانية/ الطبيعية- الدراسات العليا: التوقيع: التاريخ: | | | |
| عميد كلية الدراسات العليا: التوقيع: التاريخ: | | | |