جامعة فلسطين التقنية – خضوري

كلية الدراسات العليا- إجراء إعداد رسالة (أطروحة) جامعية

نموذج تسليم رسالة (أطروحة ) جامعية/تُعبأ من قبل المشرف

|  |
| --- |
| المعلومات الشخصية للطالب/ة |
| اسم الطالب/ة:  | رقم الطالب/ة:  |
| الفصل الدراسي:  | العام الأكاديمي:  |
| اسم البرنامج:  | الكلية: الدراسات العليا |
| عنوان الرسالة (باللغتين وكما ورد في قرار لجنة مناقشة الرسالة الجامعية):  |
| موعد المناقشة (اليوم والتاريخ):  | اليوم:  | التاريخ:  |
| تم تسليم الرسالة (الأطروحة) الجامعية حسب المعايير الآتية: |
| تم إعداد الرسالة حسب ما طلب في قرار لجنة المناقشة  | نعم | لا | لحدٍ ما |
| تم استخدام التوثيق المتبع في قرار عمادة كلية الدراسات العليا | نعم | لا | لحدٍ ما |
| تم تجهيز قرص حاسوبي بالرسالة على شكل ( word أو PDF) | نعم | لا |
| توفير ملخص الرسالة باللغة العربية | نعم | لا |
| توفير ملخص الرسالة باللغة الانجليزية | نعم | لا |
| توفير كلمات دلالية (Key Words) | نعم | لا |
| اسم المشرف:  | التوقيع: | التاريخ: |
| اسم المشرف المشارك (إن وُجد): | التوقيع: | التاريخ: |
| مصادقة عمادة كلية الدراسات العليا |
| اسم المدقق/ة: | التوقيع: | التاريخ: |
| اسم المستلم/ة: | التوقيع: | التاريخ: |
| قام الطالب بإعداد وتسليم 6 نسخ ورقية : 🞎 نعم 🞎 لاقام الطالب بإعداد وتسليم 2 نسخة إلكترونية: 🞎 نعم 🞎 لا |
| رئيس القسم: التوقيع: التاريخ:  |
| عميد كلية الدراسات العليا: التوقيع: التاريخ:  |