



دائرة الجودة الإدارية - عمادة التخطيط والتطوير والجودة

طلب إصدار/ تعديل/ إلغاء وثيقة

التاريخ:

اسم مقدم الطلب	المسمى الوظيفي	
اسم الوثيقة	الشخص المسؤول عن الوثيقة	
المطلوب	☐ إصدار ☐ تعديل ☐ إلغاء	
رمز الوثيقة المطلوب إلغاؤها أو تعديلها	القسم/ الدائرة/ العمادة	

وصف المطلوب

.....
.....

السبب

.....
.....

التوقيع:

- نسخة من النموذج (للتعديل/الإلغاء)

ملاحظات المدير/العميد/النائب (للجهة مقدمة الطلب)

.....
.....

التاريخ:

التوقيع:



لاستخدام دائرة الجودة الإدارية

ملاحظات مدير دائرة الجودة الإدارية

☐ تم عمل المطلوب

التفاصيل:

اسم الوثيقة	
رمز الوثيقة	
رقم الإصدار	
تاريخ الإصدار	

☐ إلغاء الطلب

التفاصيل:

.....
.....
.....

التاريخ:

التوقيع: