**السيد/ة\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ المحترم**

**الموضوع: تقرير عن مهمة عمل رسمية داخل فلسطين**

بالإشارة إلى التكليف الصادر لي من حضرتكم بخصوص ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ وذلك بتاريخ ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ أود إحاطة حضرتكم علماً بأن ملخص التقرير عن المهمة الرسمية كان على النحو التالي:

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

الاسم الرباعي: ........................................................ رقم الهوية:

التوقيع: التاريخ: / /

**صرف بدل المواصلات**

ارجو التكرم بصرف أجور مواصلات عن المهمة الرسمية حسب المعلومات التالية**:**

**طلب سيارة أجرة خاصة مواصلات عامة**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **التاريخ** | **من** | **إلى** | **التكلفة/ شيكل** | **ملاحظات** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**استخدام سيارة خاصة: عدد الكيلومترات المقطوعة**

**اعتماد وملاحظات الرئيس المباشر:**

**........................................................................................................................**

**الاسم والتوقيع: ..................................................................... التاريخ: / /**

**ملاحظات قسم الحركة:**

**........................................................................................................................**

**الاسم والتوقيع: ..................................................................... التاريخ: / /**

**ملاحظات دائرة الموارد البشرية:**

**........................................................................................................................**

**الاسم والتوقيع: ..................................................................... التاريخ: / /**

**إجراءات الدائرة المالية:**

**........................................................................................................................**

**الاسم والتوقيع: ..................................................................... التاريخ: / /**