جامعة فلسطين التقنية – خضوري

كلية الدراسات العليا- إجراء إعداد رسالة (أطروحة) جامعية

|  |
| --- |
| تحديد موعد مناقشة رسالة جامعية / يُعبأ من قبل المشرف |
| لا يجوز تحديد موعد المناقشة إلا بعد أخذ موافقة عمادة كلية الدراسات العليا، ووصول التقارير والمبررات |
| المعلومات الشخصية للطالب/ة |
| اسم الطالب/ة :  | رقم الطالب/ة:  |
| الفصل الدراسي:  | العام الأكاديمي:  | الهاتف:  |
| اسم البرنامج:  | الكلية: الدراسات العليا |
| عنوان الرسالة (باللغتين):  |
| الموعد المقترح للمناقشة : يجب على رئيس لجنة المناقشة تحديد الموعد بالتنسيق مع جميع الأعضاء. |
| اليوم والتاريخ:  | المكان:  | الساعة:  |
|  توقيع المشرف الرئيسي:  |
| عمادة الدراسات العليا: تم تسليم نسخ الرسالة إلى جميع أعضاء لجنة المناقشة بتاريخ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ وصول تقارير المناقشين كاملة: ❏ بالموافقة ❏ بغير الموافقة  |
| رئيس قسم العلوم الانسانية/ الطبيعية- الدراسات العليا: التوقيع: التاريخ:   |
| عميد كلية الدراسات العليا: التوقيع: التاريخ:   |