**دائرة الجودة الإدارية- عمادة التخطيط والتطوير والجودة**

**إجراءات ضبط الوثائق والسجلات- قائمة توزيع الوثائق**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اسم الوثيقة** | **نوع الوثيقة** | **رمز الوثيقة** | **رقم الإصدار** | **تاريخ الإصدار** | **مكان الحفظ** | **الشخص المسؤول** | **التوقيع** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |