**دائرة الجودة الإدارية-عمادة التخطيط والتطوير والجودة**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الرقم** | **اسم الوثيقة** | **رمز الوثيقة** | **تاريخ الإصدار** | **تاريخ الإلغاء** | **توقيع ممثل الجودة** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**إجراءات ضبط الوثائق والسجلات- قائمة الوثائق الملغاة**