



English Version

Procedures Name: **Plastic Reduction in Consumables Procedure**

■ **Procedures Information:**

Code:	PTUK PRO 101 SDG12 4
Issue date:	2020
Revision, Date:	2024; V2
Evaluation Frequency:	Yearly
Level of Confidentiality:	Public
Pages:	4
Procedure Approved Date:	2020
Decision of the Deans Council:	

■ **Responsibilities and implementation:**

Follow-up, review and development:	Strategies and Policies Committee, Sustainability and Ranking Office
Accreditation:	Human Resources and Institutional Development Unit
Application (scope):	All activities and processes at the university aimed at reducing the consumption of single-use plastic materials and promoting the use of sustainable alternatives across all campus facilities and services.

■ **Procedure Steps:**

#	Step
1.	Assessing Current Plastic Consumption: - Identify sources of single-use plastic materials on campus (e.g., bottles, bags, food utensils). - Analyze the quantities and expenses associated with them.
2.	Issuing Internal Guidelines: - Issue clear guidelines to all departments and units within the university to reduce plastic purchase and usage. - Gradually enforce a ban on unnecessary plastic items.
3.	Providing Sustainable Alternatives: - Offer eco-friendly alternatives such as reusable items (reusable cups, refillable bottles). - Provide biodegradable or fabric bags as alternatives to plastic bags.
4.	Launching Awareness Campaigns: - Organize awareness campaigns to educate students and staff about the importance of reducing plastic use. - Conduct workshops on how to use sustainable alternatives.
5.	Collaborating with Suppliers: Review supplier contracts to ensure the supply of plastic-free products or products with sustainable alternatives.



	Encourage suppliers to offer sustainable packaging options.
6.	Implementing Incentive and Encouragement Systems: - Offer incentives to students and staff who commit to using plastic alternatives. - Provide discounts or reward points to users who bring their reusable items.
7.	Monitoring and Measuring Progress: - Establish a system to track plastic consumption at the university. - Prepare periodic reports on the quantities reduced or replaced.
8.	Follow-up and Improvement: - Periodically review the procedure's performance. - Update plans based on challenges or successes achieved.

■ **Related Forms:**

#	Form Name
1.	Plastic Consumption Assessment Form
2.	Policy Implementation Monitoring Form for Reducing Plastic Use
3.	Awareness and Training Form
	Incentive Form for Individuals or Units Committed to Reducing Plastic Use



اسم الاجراء:	إجراء الحد من البلاستيك في المواد الاستهلاكية
--------------	---

المعلومات العامة:

الرمز:	PTUK_PRO_101_SDG12_4
تاريخ الإصدار:	2020
رقم المراجعة، وتاريخها:	2024;V2
التقييم الدوري:	سنوياً
مستوى السرية:	عام
عدد الصفحات:	4
تاريخ اعتماد السياسة:	2020
قرار مجلس العمداء:	

المسؤوليات والتطبيق:

المتابعة والمراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات، ومكتب الاستدامة والتصنيفات
الاعتماد:	وحدة الموارد البشرية والتطوير المؤسسي
التطبيق (النطاق):	جميع الأنشطة والعمليات في الجامعة التي تهدف إلى تقليل استهلاك المواد البلاستيكية ذات الاستخدام الواحد، وتعزيز استخدام البدائل المستدامة في جميع المرافق والخدمات الجامعية.

خطوات الإجراء:

الرقم	الخطوة
1.	تقييم استهلاك البلاستيك الحالي: - تحديد مصادر المواد البلاستيكية ذات الاستخدام الواحد في الجامعة (مثل الزجاجات، والأكياس، وأدوات الطعام). - تحليل الكميات والنفايات المرتبطة بها.
2.	إصدار تعليمات داخلية: - إصدار تعليمات واضحة لجميع الأقسام والجهات العاملة في الجامعة لتقليل شراء واستخدام البلاستيك. - فرض حظر تدريجي على المواد البلاستيكية غير الضرورية.
3.	توفير البدائل المستدامة: - تقديم بدائل صديقة للبيئة مثل الأدوات القابلة لإعادة الاستخدام (الكؤوس والزجاجات القابلة للتعبئة). - توفير أكياس قابلة للتحلل أو قماشية كبديل للأكياس البلاستيكية.
4.	إطلاق حملات توعية: - تنظيم حملات توعية لرفع الوعي بين الطلاب والموظفين حول أهمية تقليل استخدام البلاستيك. - تقديم ورش عمل حول كيفية استخدام البدائل المستدامة.
5.	التعاون مع الموردين: - مراجعة عقود الموردين لضمان الالتزام بتوريد منتجات خالية من البلاستيك أو تحتوي على بدائل مستدامة. - تحفيز الموردين على تقديم منتجات تعبئة مستدامة.
6.	تطبيق نظام حوافز وتشجيع: تقديم حوافز للطلاب والموظفين الذين يلتزمون باستخدام بدائل البلاستيك.



تقديم خصومات أو نقاط مكافأة للمستخدمين الذين يجلبون أدواتهم القابلة لإعادة الاستخدام.	
7. مراقبة وقياس التقدم: إنشاء نظام لتتبع استهلاك البلاستيك في الجامعة. إعداد تقارير دورية حول الكميات التي تم تخفيضها أو استبدالها.	
8. المتابعة والتطوير: مراجعة أداء الإجراء بشكل دوري. تحديث الخطط بناءً على التحديات أو النجاحات التي تم تحقيقها.	

النماذج المرتبطة:

الرقم	اسم النموذج
1.	نموذج تقييم استهلاك البلاستيك
2.	نموذج متابعة تنفيذ السياسات الخاصة بتقليل استخدام البلاستيك
3.	نموذج التوعية والتدريب
4.	نموذج حوافز المشاركة بالأفراد أو الجهات التي تلتزم بتقليل البلاستيك