



English Version

Procedures Name:	Disposable Item Reduction on Campus
------------------	--

■ **Procedures Information:**

Code:	PTUK PRO 102 SDG12 5
Issue date:	2020
Revision, Date:	2024; V2
Evaluation Frequency:	Yearly
Level of Confidentiality:	Public
Pages:	4
Procedure Approved Date:	2020
Decision of the Deans Council:	

■ **Responsibilities and implementation:**

Follow-up, review and development:	Strategies and Policies Committee, Sustainability and Ranking Office
Accreditation:	Human Resources and Institutional Development Unit
Application (scope):	Reducing the consumption of single-use materials across all campus facilities, including office supplies, food utensils, and packaging materials, and promoting the use of reusable or biodegradable alternatives.

■ **Procedure Steps:**

#	Step
1.	Assessing Disposable Material Consumption: - Identify disposable materials used on campus. - Determine the activities and departments that consume the most of these materials.
2.	Implementing Gradual Ban Policies: - Issue guidelines to reduce the use of single-use materials. - Gradually ban the purchase or use of non-biodegradable materials.
3.	Providing Sustainable Alternatives: - Provide reusable food utensils and cups. - Replace single-use office supplies with biodegradable or recyclable materials.
4.	Implementing Awareness Programs: - Launch awareness campaigns targeting students and staff on the importance of reducing disposable materials usage. - Organize workshops to introduce available alternatives.
5.	Redesigning Operational Processes: - Adjust meal and service delivery mechanisms to reduce the use of disposable materials. - Strengthen the role of campus facilities in providing sustainable options.



6.	Collaborating with Suppliers: • Include sustainability criteria in purchasing contracts to avoid disposable materials. • Encourage suppliers to offer sustainable alternatives.
7.	Launching Incentive Systems: • Offer rewards to students and staff who commit to using sustainable alternatives. • Encourage university events to reduce the use of single-use materials.
8.	Monitoring Performance: • Establish a system to measure and document progress in reducing disposable materials. • Prepare periodic reports on the quantities reduced and replaced.
9.	Continuous Improvement: • Review disposable material reduction policies periodically. • Update plans based on needs and challenges.

▪ **Related Forms:**

#	Form Name
1.	Disposable Material Consumption Assessment Form
2.	Performance Monitoring Form
3.	Awareness Campaign Form
4.	Participation Incentive Form



اسم الاجراء:	إجراء الحد من المواد القابلة للتخلص منها في الحرم الجامعي
--------------	---

المعلومات العامة:

الرمز:	PTUK_PRO_102_SDG12_5
تاريخ الإصدار:	2020
رقم المراجعة، وتاريخها:	2024;V2
التقييم الدوري:	سنوياً
مستوى السرية:	عام
عدد الصفحات:	4
تاريخ اعتماد السياسة:	2020
قرار مجلس العمداء:	

المسؤوليات والتطبيق:

المتابعة والمراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات، ومكتب الاستدامة والتصنيفات
الاعتماد:	وحدة الموارد البشرية والتطوير المؤسسي
التطبيق (النطاق):	تقليل استهلاك المواد ذات الاستخدام الواحد في جميع مرافق الحرم الجامعي، بما في ذلك الأدوات المكتبية، وأدوات الطعام، ومواد التعبئة والتغليف، وتعزيز استخدام البدائل القابلة لإعادة الاستخدام أو التحلل.

خطوات الإجراء:

الرقم	الخطوة
1.	تقييم استهلاك المواد القابلة للتخلص منها: - حصص المواد القابلة للتخلص منها المستخدمة في الحرم الجامعي. - تحديد الأنشطة والجهات الأكثر استهلاكاً لهذه المواد.
2.	تطبيق سياسات الحظر التدريجي: - إصدار تعليمات بتقليل استخدام المواد ذات الاستخدام الواحد. - منع شراء أو استخدام المواد غير القابلة للتحلل تدريجياً.
3.	توفير بدائل مستدامة: - توفير أدوات طعام وأكواب قابلة لإعادة الاستخدام. - استبدال الأدوات المكتبية ذات الاستخدام الواحد بمواد قابلة للتحلل أو إعادة التدوير.
4.	تنفيذ برامج توعية: - إطلاق حملات توعية تستهدف الطلاب والموظفين حول أهمية تقليل استخدام المواد القابلة للتخلص منها. - تنظيم ورش عمل للتعريف بالبدائل المتاحة.
5.	إعادة تصميم العمليات التشغيلية: - تعديل آليات تقديم الوجبات والخدمات لتقليل استخدام المواد القابلة للتخلص منها. - تعزيز دور المرافق الجامعية في توفير الخيارات المستدامة.
6.	التعاون مع الموردين: - إدراج معايير الاستدامة في عقود الشراء لتجنب المواد القابلة للتخلص منها. - تشجيع الموردين على تقديم بدائل مستدامة.
7.	إطلاق أنظمة الحوافز:



	- تقديم مكافآت للطلاب والموظفين الذين يلتزمون باستخدام بدائل مستدامة. - تشجيع الفعاليات الجامعية على تقليل استخدام المواد ذات الاستخدام الواحد.
8.	مراقبة الأداء: - وضع نظام لقياس وتوثيق التقدم في تقليل المواد القابلة للتخلص منها. - إعداد تقارير دورية حول الكميات التي تم تقليلها واستبدالها.
9.	التطوير المستمر: - مراجعة سياسات الحد من المواد القابلة للتخلص منها بشكل دوري. - تحديث الخطط بناءً على الاحتياجات والتحديات.

النماذج المرتبطة:

الرقم	اسم النموذج
1.	نموذج تقييم استهلاك المواد القابلة للتخلص منها
2.	نموذج مراقبة الأداء
3.	نموذج حملات التوعية
4.	نموذج حوافز المشاركة