



aEnglish Version

Procedures Name: **Supplier Ethical Sourcing Assessment Procedure**

■ **Procedures Information:**

Code:	PTUK PRO 98 SDG12 1
Issue date:	2020
Revision, Date:	2024; V2
Evaluation Frequency:	Yearly
Level of Confidentiality:	Public
Pages:	4
Procedure Approved Date:	2020
Decision of the Deans Council:	

■ **Responsibilities and implementation:**

Follow-up, review and development:	Strategies and Policies Committee, Sustainability and Ranking Office
Accreditation:	Human Resources and Institutional Development Unit
Application (scope):	All suppliers contracted with the university are required to ensure compliance with ethical procurement standards, including environmental responsibility, adherence to social standards, and respect for human rights at all stages of the supply chain.

■ **Procedure Steps:**

#	Step
1.	Defining Evaluation Criteria: - Develop a list of ethical procurement criteria, such as compliance with environmental standards, fair labor practices, and the prohibition of forced labor or child labor. - Obtain approval for these criteria from senior management.
2.	Data Collection from Suppliers: - Distribute ethical procurement evaluation questionnaires to suppliers. - Request compliance reports and environmental and social standards documentation from suppliers.
3.	Conducting the Evaluation: - Analyze the data provided by suppliers based on the defined criteria. - Prepare an evaluation report for each supplier, highlighting strengths and weaknesses in their practices.
4.	Supplier Visits (if necessary): - Conduct on-site visits to suppliers to verify their adherence to ethical standards. - Interview workers at the facilities to validate the accuracy of the submitted data.
5.	Determining Compliance and Decision-Making: Classify suppliers based on their level of compliance with ethical



	procurement standards. Decide whether to continue the partnership or implement corrective actions for non-compliant suppliers.
6.	Developing a Follow-Up Plan: - Establish a plan to improve the ethical performance of non-compliant suppliers. - Organize awareness sessions for suppliers on ethical procurement standards.
7.	Periodic Evaluation: Conduct evaluations periodically (annually or semi-annually) to ensure continued compliance.

■ **Related Forms:**

#	Form Name
1.	Supplier Evaluation Questionnaire Form
2.	Evaluation Report Form
3.	Supplier Improvement Plan Form
	Ethical Supplier Agreement Form



اسم الاجراء:	إجراء تقييم الموردين وفقاً للتوريد الأخلاقي
--------------	---

■ المعلومات العامة:

الرمز:	PTUK_PRO_98_SDG12_ 1
تاريخ الإصدار:	2020
رقم المراجعة، وتاريخها:	2024;V2
التقييم الدوري:	سنوياً
مستوى السرية:	عام
عدد الصفحات:	4
تاريخ اعتماد السياسة:	2020
قرار مجلس العمداء:	

■ المسؤوليات والتطبيق:

المتابعة والمراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات، ومكتب الاستدامة والتصنيفات
الاعتماد:	وحدة الموارد البشرية والتطوير المؤسسي
التطبيق (النطاق):	جميع الموردين المتعاقدين مع الجامعة؛ بهدف ضمان الالتزام بمعايير التوريد الأخلاقي، بما يشمل المسؤولية البيئية، والامتثال للمعايير الاجتماعية، واحترام حقوق الإنسان في جميع مراحل سلسلة التوريد.

■ خطوات الإجراء:

الرقم	الخطوة
1.	تحديد معايير التقييم: - تطوير قائمة بمعايير التوريد الأخلاقي، مثل الامتثال للمعايير البيئية، وممارسات العمل العادلة، وعدم استخدام عمالة قسرية أو عمالة الأطفال. - اعتماد هذه المعايير من قبل الإدارة العليا.
2.	جمع البيانات من الموردين: - توزيع استبيانات تقييم التوريد الأخلاقي على الموردين. - طلب تقارير الامتثال والمعايير البيئية والاجتماعية من الموردين.
3.	إجراء التقييم: - تحليل البيانات المقدمة من الموردين بناءً على المعايير المحددة. - إعداد تقرير تقييم لكل مورد يشمل نقاط القوة والضعف في ممارساتهم.
4.	زيارة الموردين (عند الضرورة): - إجراء زيارات ميدانية للموردين للتحقق من مدى التزامهم بالمعايير الأخلاقية. - إجراء مقابلات مع العاملين في المنشآت للتأكد من صحة البيانات المقدمة.
5.	تحديد الامتثال واتخاذ القرار: - تصنيف الموردين بناءً على مستوى التزامهم بالتوريد الأخلاقي. - اتخاذ قرار بشأن استمرار الشراكة أو اتخاذ إجراءات تصحيحية مع الموردين غير الملتزمين.
6.	إعداد خطة متابعة: - وضع خطة لتحسين الأداء الأخلاقي للموردين غير الملتزمين. - تنظيم دورات توعية للموردين حول معايير التوريد الأخلاقي.



7.	التقييم الدوري: ■ تنفيذ التقييم بشكل دوري (سنوياً أو نصف سنوياً) لضمان استمرارية الالتزام.
----	---

■ النماذج المرتبطة:

الرقم	اسم النموذج
1.	نموذج استبيان تقييم الموردين
2.	نموذج تقرير التقييم
3.	نموذج خطة تحسين الموردين
4.	نموذج اتفاقية المورد الأخلاقي