دائرة اللوازم والمشتريات والعطاءات

التاريخ: 2026/10/04

السادة ..... المحترمين

دعوة للمشاركة في

توريد الواح قاعات تدريسية

RFQ/PTUK/P.S/2027/004

تهديكم جامعة فلسطين التقنية- خضوري أطيب التحيات والأمنيات ، وبالاشارة الى الموضوع اعلاه، يسرنا دعوتكم للمشاركة في الاستدراج المذكورة أعلاه، وفقا للتعليمات والشروط الواردة في وثائق الاستدراج (المرفقة) علما انه بالامكان تعبئة الاستدراج ، على ان يكون بمغلف مغلق الى العنوان (طولكرم ، جامعة فلسطين التقنية خضوري ، دائرة اللوازم والمشتريات والعطاءات – قسم المشتريات والعطاءات) علما أن اخر موعد لتقديم عروض الأسعار هو الساعة 12 من دوام (الثلاثاء) الموافق (2026/10/13)

نرجو تأكيد استلامكم لهذه الدعوة عن طريق الفاكس او البريد الالكتروني، وكذلك نرجو ابلاغنا برغبتكم او عدمنها في تقديم عرض سعر خلال ثلاثة أيام.

مع المودة والاحترام،،

مدير دائرة اللوازم والمشتريات والعطاءات

محمد قب

للاستفسار يمكن الاتصال هاتف رقم 2688199 -09 داخلي 2507 أو فاكس رقم 2688182-09 او البريد الالكتروني procurement@ptuk.edu.ps 0598221486 ،

على المناقص التأكد من المرفقات وعددها، والدائرة غير مسؤولة عن فقدان أو نقص أي من الوثائق ويتحمل المناقص مسؤولية عدم قيامه بالتدقيق والتأكد من اكتمال الوثائق.

التاريخ: 2026/10/04 استدراج عروض

توريد الواح قاعات تدريسية

RFQ/PTUK/P.S/2027/004

تود جامعة فلسطين التقنية خضوري استخدام جزء من مخصصاتها لتمويل عقد الاستدراج وعليه تعلن عن طرح الاستدراج المشار اليه أعلاه، وتدعوكم للمشاركة فيه تبعا للشروط والمواصفات الموضحة في وثيقة الاستدراج، فعلى الشركات ذات الاختصاص والمسجلة رسميا وترغب في المشاركة مراجعة دائرة اللوازم والمشتريات في الجامعة للحصول على نسخة الوثيقة وفقا للمتطلبات التالية:

1. **يجب تسليم العروض في موعد اقصاه الساعة (12:00) م من دوام يوم الثلاثاء الموافق 2026/10/13 ، ويتم رفض جميع العروض التي ترد بعد الموعد المحدد.**
2. **العملة:** تقدم الاسعار (شيكل) وهي شاملة الضريبة.
3. **سريان الأسعار:** تكون مدة سريان الاسعار 90 يوم تقويمي من تاريخ الاقفال (اخر موعد لتقديم عروض الاسعار).
4. تسلم عروض الأسعار مسجلا عليها رقم الاستدراج وموضوعه مع جميع وثائق الاستدراج الاخرى في صندوق العطاءات الى العنوان:

   المركز الرئيسي – طولكرم، دائرة اللوازم والمشتريات/ قسم المشتريات والعطاءات،

   هاتف رقم 09-2688199 داخلي 2507

   هاتف رقم 0598221486

   بريد الكتروني procurement@ptuk.edu.ps
5. للاستفسار يمكن الاتصال بجامعة فلسطين التقنية – خضوري حسب العنوان الموضح بالنقطة 5
6. تعتبر هذه الدعوة جزء لا يتجزء من وثائق الاستدراج.

مع المودة والاحترام ،،،

ادارة الجامعة

تعليمات للمشتركين في الاستدراج

المقدمة

يمكن للشركات ذات الاختصاص والمسجلة رسمياً والمؤهلة التقدم للحصول على نسخة الاستدراج (العروض) بموجب **اعلان الاستدراج وجدول البيانات**، ولا ينبغي أن يكون المورد ممن قد صدر ضدهم أحكام بعدم الأهلية بسبب الفساد أو التدليس او أي من المخالفات المنصوص عليها في قانون الشراء العام رقم 8 لسنة 2014 وتعديلاته ، ويشترط في المورد عند احالة العروض ان يكون مؤهلا ومستوفيا للشروط والمعايير التي تحددها وثائق الاستدراج.

لغة العرض (الاستدراج): تكتب جميع الوثائق والمراسلات المتعلقة بالعرض باللغة **(العربية و/او الانجليزية)** وعلى المورد أن يرفق معه وثائق فنية كافية وكذلك الكتالوجات والمواد المطبوعة التي تحتوي على معلومات عن كل بند تم تقديم سعره له، ويحق للمورد ارفاق الوثائق المعززة لعرضه باي لغة اخرى شريطة ان تكون مرفقة بترجمة دقيقة معتمدة الى اللغة العربية، ولغايات دراسة العروض يتم اعتماد النصوص المترجمة.

فترة سريان العروض (صلاحية الاستدراج): تعتبر العروض المقدمة سارية المفعول بعد الموعد النهائي لتسليم العروض بحسب المدة المذكورة في **جدول البيانات**، وتكون ملزمة للمورد طيلة هذه المدة، والعرض الذي يقدم لفترة أقل يتم رفضه وعدم ادخاله في التقييم الفني.

عروض الأسعار البديلة: سوف يتم النظر في عروض الأسعار البديلة من المورد مقدم العرض المؤهل ذي أقل سعر مقيّمَ فقط وعلى المورد أن يحدد العرض الأساسي من العرض البديل.

تمديد فترة سريان الأسعار: للجامعة أن تطلب تمديد فترة سريان عروض الاسعار لفترة إضافية محددة لغايات اكمال الاجراءات الاستدراج واصدار الاحالة النهائية، حيث لن يكون مسموح للمورد أو مطلوب منه تعديل أسعار عرضه المقدمة وانما تمديد صلاحية الاسعار فقط او الانسحاب من الاستدراج، **ويجب ان يكون طلب التمديد والاجابة عليه خطياً.**

تغيير الكميات (زيادة او نقصان): يحق للجنة العطاءات زيادة او نقصان الكميات بنسبة (25%) من قيمة كل بند بذات الشروط والاسعار دون ان يكون للمورد الحق في الاعتراض او المطالبة باي تعويض ودون أي تغيير في الاسعار او أي شروط اخرى مذكورة في كراسة الاستدراج.

هامش الأفضلية للسلع المحلية: يتم اعطاء أفضلية للسلع المنتجة محلياً بناء على الانظمة والقرارات والتعليمات الصادرة بالخصوص، وعلى المورد توضيح البنود التي تتطلب ذلك في عرض السعر بوضع عبارة (منتج محلي/ وطني) بجانب خانة السعر في جدول تفريغ الاسعار مع ارفاق معززات انه منتج محلي، ولن يتم قبول أي تعديلات او توضيحات ترد بعد فتح الاستدراج.

تعديل وثائق العروض (الاستدراج): يحق للجامعة تعديل وثائق العروض في أي وقت قبل الموعد النهائي لتسليم عروض الاسعار ولأي سبب كان او في معرض ردها على استفسارات المشاركين ان يغير او يعدل في وثائق الاستدراج، من خلال اصدار ملحق بالتعديلات وتعميمه على الموقع الالكتروني للجامعة وتوزيعه على جميع المشاركين، حيث يعتبر أي ملحق او تعديل يصدر عن الجامعة جزءاً لا يتجزء من وثائق العرض كما يحق للجنة العطاءات تمديد الموعد النهائي لتسليم عروض الاسعار وذلك لإعطاء فرصة لأخذ التعديلات الواردة في الملحق بعين الاعتبار.

معايير التقييم والاحالة: ستتم الإحالة على المورد مقدم العرض المؤهل ذو أقل سعر مقيّم (كأقل تكلفة) والمستجيب جوهرياً للمواصفات الفنية والمتطلبات الأخرى، والذي يطابق المعايير المتعلقة بالقدرات الفنية والمالية المطلوبة، والسعر المقدم يشمل جميع الضرائب والرسوم الجمركية وتكلفة النقل ولكن بشكل منفصل إن أمكن.

توضيح العروض بعد فتح المظاريف: يحق للجامعة وبهدف المساعدة في فحص وتقييم ومقارنة العروض، ان تطلب من المورد توضيح ما جاء بعرضه، **ولا يعتمد أي توضيح بشأن بالعرض إذا لم يطلب من خلال قسم المشتريات والعطاءات**، ولا يسمح بطلب أو تقديم أو السماح بتغيير الأسعار الا إذا كان ذلك لتأكيد تصحيح خطأ حسابي يتم اكتشافه خلال عملية التقييم.

توضيح وثائق العروض (الاستدراج) : في حال رغب أي من الموردين الحصول على أي توضيح او تفسير حول أي من المعلومات الواردة في وثائق الاستدراج، فعلى المورد أن يتقدم بطلب خطي إلى دائرة اللوازم والمشتريات / المركز الرئيسي على العنوان المذكور في **جدول البيانات** من أجل التوضيح وإزالة الالتباس في موعد يسبق التاريخ المحدد لفتح العروض، بما **لا يقل عن (3) أيام من تاريخ اخر موعد لتقديم العروض (ولا تقبل المراسلات بالبريد الالكتروني الا في حال كان المرفق كتاب رسمي موقع ومختوم من مفوض الشركة)**، حيث سيتم الرد على أي استفسارات ترد قبل المدة المذكورة ويتم توزيع اجابة الاستفسارات خطيا على جميع المشاركين، ولا يجوز أن يتخذ مثل هذا التوضيح مبررا لطلب تمديد الموعد المحدد لتقديم العروض، حيث سيتم رفض أي استفسار يرد بعد المدة المحددة سابقا.

الاستفسارات عن العروض: يحق للجامعة الاستفسار من المورد عن الأمور اللازمة لفحص وتقييم ومقارنة العروض، بشكل جماعي أو انفرادي بما فيه الاستفسار عن تحليل أسعار الوحدات، بحيث لا تؤدي الاستفسارات الى تغيير الأسعار أو جوهر العروض، إلا إذا تطلب الأمر من أجل تصحيح أخطاء حسابية، **وتتم الاستفسارات بشكل خطي.**

تجزئة العروض (الاستدراج)

1. في حال كانت اللوازم المطلوبة قابلة للتجزئة على أكثر من مورد يحق للمورد التقدم لأي من البنود المطلوبة او لجميع البنود.
2. في حال كانت اللوازم المطلوبة على شكل مجموعات (Lots) فعلى المورد تسعير كل بند من البنود الواردة في المجموعة الواحدة، وفي حال عدم التسعير لأي بند من بنود المجموعة الواحدة يعتبر العرض مخالف لشروط الاستدراج ويتم استبعاده من التقييم الفني.
3. **تعتبر جميع اللوازم قابلة للتجزئة ما لم يذكر خلاف ذلك في جدول البيانات.**

أسعار العرض (الاستدراج)

1. على المورد تقديم العرض بالعملة المحددة في **جدول البيانات** على اساس وجهة اللوازم: أي على أساس (EXW) أو المعرض بالإضافة إلى تكاليف النقل للوجهة النهائية لتسليم اللوازم، ووفقاً لشروط التوريد المبينة.
2. في حال تقديم العرض بعملة تختلف عن العملة المحددة في **جدول البيانات** يتم اعتماد سعر صرف العملات حسب الأسعار المعلنة من سلطة النقد الفلسطينية في تاريخ فتح الاستدراج (العرض) وذلك لغايات التقييم والمقارنة بينها والاحالة ولا يحق للمورد الاعتراض على ذلك.
3. تعتبر الأسعار التي يدونها المورد في جدول الاسعار على أنها القيمة الكلية اللازمة لإتمام التوريد والتسليم للبنود وإنجازها واصلاح أية عيوب فيها بالشكل الأمثل، وكذلك أرباح المورد وأي التزامات اخرى قد يتحملها في سبيل انهاء عملية التوريد والتسليم النهائي.
4. يتحمل المورد جميع الرسوم والضرائب والجمارك وغيرها، وتكون مشمولة ضمن أسعاره إلا إذا نص **جدول البيانات** على غير ذلك.
5. في حال تقديم المورد أي خصومات يجب أن تكون غير مشروطة وعلى المورد توضيح كيفية ومنهجية استخدامها في العرض المقدم من قبله.
6. يجب أن تكون الأسعار ثابتة خلال فترة سريان الاسعار وتنفيذ الاحالة ولا تخضع لأي تعديل.
7. يتحمل المورد جميع التكاليف الناجمة عن تحضيره لوثائق العرض والمشاركة فيه وتسليم العروض ولا تتحمل الجامعة أية مسؤولية عن هذه التكاليف مهما كانت الأسباب وبغض النظر عن نتائج الاستدراج.

اجراءات تقديم واستلام وسحب وتعديل وتبديل العروض

1. يفضل أن يحضر المورد نسخة أصلية مميزة بكلمة (أصلية) من عرضه واخرى (نسخة)، ويجب أن تقدم العروض على العنوان المبين في **اعلان الاستدراج وجدول البيانات** قبل الوقت والتاريخ المحددين بحيث يقوم المورد بإيداع عرضه في صندوق العطاءات مع تحمله المسؤولية عن نتيجة التأخير في تسليم العرض، وفي حال كانت المظاريف كبيرة الحجم ولا يمكن ايداعها بالصندوق فانها تحفظ لدى رئيس قسم المشتريات والعطاءات.
2. يجب ان تكون العروض المقدمة خطية وموقعة ومختومة وفي مظاريف مغلقة ومختومة مدون عليها اسم الشركة، اسم الاستدراج ورقمه ويحق للجامعة في حال عدم تدوين اسم ورقم العرض واسم الشركة على المغلف، فتح المغلف لمعرفة بيانات الاتصال وصاحب العرض ويكتب العرض بالحبر ولا يمحى وفي حال وجود تعديل فانه يجب التوقيع على التعديل والا فانه لا يعتمد.
3. لا يجوز للمورد ان يتقدم لأي عملية شراء بأكثر من عرض واحد سواء كان بشكل مستقل او بالائتلاف مع أطراف محلية أو اجنبية أو كليهما.
4. يرفض أي عرض يتم تسليمه بعد الموعد النهائي لتسليم العروض ويعاد إلى صاحبه دون فتحه.
5. للمورد الحق بسحب او استبدال او تعديل العرض بعد تسليمه عن طريق ارسال مذكرة مكتوبة تتضمن الحالة المطلوبة **قبل** الموعد النهائي لتسليم العروض.
6. إذا تقدم المورد بطلب سحب عرضه أو تعديله أو استبداله **بعد** انتهاء الموعد المحدد لتقديم العروض **يتم تسجيل مخالفة لغايات (قائمة تأهيل الشركات (الحرمان)) بحيث يتم استثناء المورد من القائمة لمدة (2 سنة).**
7. إذا ما انسحب أحد الموردين من الاستدراج قبل الموعد النهائي المحدد لتسليم العروض، يستطيع تقديم عرض جديد في الفترة المحددة على ان يتم قبل الموعد النهائي المحدد لتسليم العروض.

حالات استبعاد العروض (الاستدراج)

يستبعد العرض في أي من الحالات الآتية:

1. إذا لم يكن مكتملاً وعدم تغطيته المجالات المطلوبة و/او غير موقع ومختوم حسب الاصول والقانون.
2. إذا لم يستجب بشكل جوهري للمواصفات الفنية وشروط الاستدراج او غير ذلك من المتطلبات الهامة الواردة في وثائق الاستدراج.
3. إذا كانت مدة صلاحية العرض اقل من المدة المنصوص عليها في **جدول البيانات.**
4. إذا عدل المورد سعره او مضمون عرضه في حال طلب منه تقديم ايضاحات خطية حول ما ورد في العرض خلال عملية الفحص والتقييم.
5. إذا كان العرض مشروطا.
6. إذا رفض تصحيح الاخطاء الحسابية التي تطلب منه وتطبيق قواعد رفض التصحيح واتخاذ الاجراءات بالخصوص.
7. في حال ثبت بان سعر العرض المقدم اقل بشكل غير طبيعي عن السعر التقديري ما لم يقدم مبررات مقبولة يوضح فيه اسباب انخفاض الاسعار.
8. ظهور المورد في أكثر من عرض سواء كان بمفرده او كشريك في ائتلاف مناقصين.
9. **في حال ثبت ارتكاب المناقص لأي من التصرفات التالية:**

أ- عدم الوفاء بالالتزامات المفروضة عليه بموجب القانون والانظمة الصادرة بمقتضاه.

ب- تضارب المصالح عند قيامه بواجباته.

ت- التواطؤ او التآمر او ممارسة أي شكل من اشكال الفساد والخداع والغش او التحريض بما في ذلك تقديم الاغراءات او عرضها سواء بطريقة مباشرة او غير مباشرة للتأثير على عملية الشراء او تنفيذ العقد أو التواطؤ او التآمر قبل او بعد تقديم العرض بهدف توزيع عقود الشراء بين الموردين او تحديد اسعار العروض بصورة غير تنافسية او خلاف ذلك لحرمان الجامعة من منافع المنافسة العامة المفتوحة.

رفض العروض والغاء الاستدراج

1. يحق للجامعة الغاء الاستدراج في أي وقت قبل فتح المظاريف وبدون ابداء الاسباب.
2. يحق للجامعة بعد فتح المظاريف وقبل صدور الاحالة النهائية للمورد الفائز رفض العروض كافة وابلاغ جميع الموردين بذلك في أي من الحالات الآتية:

أ. إذا أصبح موضوع الشراء غير لازم.

ب. إذا لم تعد المخصصات المالية لعملية الشراء متوفرة.

ج. إذا تبين وجود نقص او عيوب في المواصفات تحول دون الاخذ بالاعتبار بنود او اصناف اقل تكلفة ومعادلة وظيفيا بنفس القدر للبند او الصنف المحدد في وثائق الاستدراج، او التي تحول دون النظر في جميع عناصر التكلفة اثناء عملية التقييم وأصبح من الضروري لاعتبارات المصلحة العامة تعديل المواصفات او الجوانب الفنية لشروط العقد.

د. إذا كانت العروض كافة غير مستوفية للشروط.

هـ. إذا تبين ان سعر العرض ذو التكلفة الاقل اعلى كثير من السعر التقديري.

و. في حال رفض العروض او الغاء الاستدراج فانه يحق للجامعة في حال قررت اعادة الطرح، اما اعادة الطرح بمواصفات وشروط جديدة او اعادة الطرح بذات المواصفة والشروط.

العينات

I. في حال تم طلب تقديم عينات في **جدول البيانات**، يجب ان تكون هذه العينات موسومة وبشكل واضح برقم ووصف البند ورقم الاستدراج واسم المورد، ويجب ان تكون بنفس الكميات المحددة، **ويتحمل المورد تكاليف نقلها.**

II. العينات المختارة اثناء التقييم لا تعاد للمورد او للموردين الفائزين، ويتم الاحتفاظ بها لغايات المقارنة عند تنفيذ العقد.

III. يفقد المورد حقه بالمطالبة بالعينات التي لم يتم اختيارها إذا لم يطالب بها خلال 15 يوم تقويمي من تاريخ دخول الاحالة النهائية حيز التنفيذ.

تصحيح الأخطاء

1. إذا كان هناك فرق بين حاصل ضرب سعر الوحدة بالكمية المقابلة له وبين السعر الاجمالي، يؤخذ بسعر الوحدة ويعدل السعر الاجمالي طبقا لذلك، واستثناءً على هذا إذا رات لجنة التقييم ان الفاصلة العشرية قد وضعت بطريقة خاطئة في سعر الوحدة فانه يتم تصحيح سعر الوحدة وبالتالي يتم تصحيح السعر الاجمالي الموجود في خانة الاجمالي ومن ثم تصحيح المجموع الكلي.
2. إذا وجد ان هناك فرقا بين سعر الوحدة المحدد بالأرقام والسعر المحدد بالكلمات، فتعتبر كتابة الكلمات هي الملزمة وتصحح القيمة تبعا لذلك.
3. إذا ظهر أي تناقض في المعلومات أو الأسعار بين النسخة الأصلية والنسخ الأخرى، يؤخذ بما ورد في النسخة الأصلية.
4. إذا قام المورد بكتابة إجمالي المبلغ لبند ما دون أن يقوم بتدوين سعر الوحدة لهذا البند، أو كان سعر الوحدة رقما غير واضح. فيتم احتساب سعر وحدة لهذا البند من قسمة إجمالي المبلغ على كمية البند.
5. إذا قدم المورد تعديلاً على عرضه سواء بالخصم او بالزيادة كمبلغ مقطوع يتم احتساب هذا المبلغ كنسبة من السعر المقروء قبل التصحيح واعتمادها كخصم او زيادة.
6. في حالة عرض المورد مبلغ مقطوع للخصم أو الزيادة، عندها سيتم تحويل هذا المبلغ لنسبة مئوية وذلك بقسمة المبلغ المعروض (خصم أو زيادة) على مجمل سعر العرض قبل التعديل (قيمة العرض المقروءة) وسوف تستعمل هذه النسبة لتعديل قيمة العرض وتكون ملزمة في حالة فوزه في العرض وسوف تستعمل كنسبة مئوية للخصم أو الزيادة في الدفعات المستحقة المورد.
7. **تقوم لجنة التقييم بإجراء جميع التعديلات على الاسعار دون التشاور مع المورد لتبرير مبلغ التعديل وإذا رفض المورد التصحيح الحسابي فانه يتم استثناءه من قائمة الموردين للجامعة لمدة (2 سنة).**

التزامات المورد

1. يعتبر توقيع أمر الشراء (الاحالة) من قبل المورد اعترافاً منه بأنه مطلع على كافة محتويات قرار الإحالة وكل ما يتعلق بهما وانه ملتزم التزاماً تاماً بمحتوياتهما ومضمونهما ولا يجوز للمورد أن يتنازل لأي شخص آخر عن كل أو أي جزء من العقد.
2. يعتبر قرار الاحالة بمثابة اتفاقية ما بين الجامعة والمورد بحيث تكون بديلا عن الاتفاقية في حال عدم توقيعها ويكون المورد ملتزماً التزاماً تاماً بكل محتويات الاستدراج والاحالة.
3. في حال أخل المورد بالتزاماته بموجب قرار الإحالة و/او العقد أو قصر في توريد اللوازم الأعمال المحالة عليه، للجنة العطاءات الحق في شراء اللوازم وتنفيذ الأعمال موضوع العقد و/او الاحالة بنفس المواصفات والخصائص أو بديلاً عنها بذات الخصائص والاستعمالات ولا تقل عنها سوية من أي مصدر آخر على حساب المورد ونفقته وتحميله كافة فروق الأسعار والنفقات الإضافية وأي خسارة أو مصاريف أو عطل أو ضرر تتعرض له الجامعة دون الحاجة إلى إنذار ولا يحق للمورد الاعتراض على ذلك، بحيث تقوم الجامعة بخصم المستحقات من مستحقات المورد لديها.
4. إذا فشل المورد في تسليم اللوازم حسب الشروط والمدة والمواصفات الواردة بالعرض وبعد إعطائه مهلة (21) يوماً فانه يتم الغاء امر التوريد دون ان تتحمل الجامعة اية مسؤولية قانونية تجاه المورد.
5. يرفع المورد كافة اللوازم المرفوضة على نفقته خلال مدة أقصاها 15 يوما من تاريخ إشعاره بضرورة رفعها من المكان الموجودة فيه إلا إذا اقتضت الضرورات الصحية أو تداعيات السلامة العامة إزالتها أو إتلافها قبل ذلك وللجامعة الحق بالرجوع عليه بنفقات الرفع والإتلاف إذا اقتضت الحاجة ذلك.
6. إذا أفلس المورد يحق للجنة العطاءات الغاء التعاقد معه دون اللجوء للقضاء وكذلك مصادرة التامين ان وجد بشكل كامل.
7. يجب على المورد أن يقوم بدراســـة جميع الوثائق بعناية ويتفهم كل ما ورد فيها، ويحق للجامعة رفض أي عرض لا يستجيب لمتطلبات وشروط الاستدراج من الناحية الفنية والقانونية والادارية.

سرية الإجراءات ومحاولة التأثير

1. المعلومات الخاصة باختيار أو توضيح أو تقييم أو مقارنة العروض والتوصيات الخاصة بالإحالة لا يتم الإفصاح عنها للموردين أو أي شخص آخر ليس له علاقة بهذه الإجراءات حتى يتم الإعلان عن إحالة الاستدراج.
2. أن قيام أي مورد بمحاولة التأثير على الإجراءات او محاولة الحصول على أي من المعلومات اثناء عملية الفحص والتقييم والمقارنة واحالة الاستدراج تتسبب في استبعاد ورفض عرضه.
3. **لا يجوز لأي مورد اجراء أي اتصالات مع اللجنة الفنية او محاولة التأثير على فحصها وتقييمها للعروض وذلك تحت طائلة المسؤولية.**
4. على المورد ان يخاطب جامعة فلسطين التقنية خضوري بشكل خطي فقط في حالة اراد الاتصال بها لشان يتعلق بالعرض، في الفترة الممتدة ما بين فتح العروض وحتى احالته.

التأخر في تنفيذ العقد: ذا أخفق المورد في تسليم جميع اللوازم المطلوبة، أو أي منها، في موعد (مواعيد) التسليم المحددة في العقد، يحق للجامعة فرض غرامة تاخير **(وفقا للنسبة المحددة في جدول البيانات ان كانت مطبقة)** من سعر اللوازم المتأخرة أو الخدمات غير المنفذة وذلك عن كل أسبوع تأخير أو جزء منه حتى يتم تسليم هذه اللوازم او تنفيذ هذه الخدمات فعليا، وبحد أعلى (10%) من قيمة العقد، ويحق للجامعة فسخ العقد إذا وصلت نسبة الخصم الى حدها الاعلى (10%).

كفالة حسن التنفيذ: ان كانت مطلوبة وفقا لجدول بيانات الاستدراج فانه يجب أن يتقدم صاحب العرض الفائز الى الجامعة وخلال (10) أيام من تسلمه "أمر الشراء" كفالة بنكية لضمان حسن التنفيذ بنسبة (10 %) من قيمة العقد وطبقا للنموذج ويجب أن تبقى هذه الكفالة صالحة لمدة لا تقل عن ثلاثين (28) يوما بعد تاريخ انتهاء فترة التسليم المحددة في أمر الشراء.

كفالة الصيانة البنكية: يجب أن يتم تغطية اللوازم المقدمة من خلال كفالة صيانة بنكية بنسبة 5% من قيمة اللوازم وسارية المفعول لمدة عام من الاستلام النهائي.

حل الخلافات

1. في حال حدوث أي خلاف ينشأ بين الجامعة والمورد تتم تسويته بالطرق الودية وبما يحفظ حقوق والتزامات الفريقين وذلك عن طريق التفاوض المباشر.
2. في حال عدم التوصل الى حل خلال 30 يوماً من بدء المفاوضات، يتم اللجوء إلى التحكيم وفقاً لقانون التحكيم الفلسطيني على أن يلتزم الفريقين بالاستمرار في تنفيذ الاتفاقية دون توقف أثناء فترة التحكيم.
3. إذا لم يتم حل الخلاف عن طريق التحكيم، يحق للفريق الأول فسخ الاتفاقية وخصم كافة الخسائر التي تكبدها أثناء فترة الخلاف أو من المبالغ المستحقة أو التي ستُستحق للفريق الثاني لدى الفريق الأول أو أية جهة أخرى من الجهات الخاضعة للقانون، ويحق للمتضرر اللجوء إلى المحاكم المختصة وتطبيق القوانين المعمول في مناطق دولة فلسطين بعد استنفاذ المرحلتين (1، 2).

الوثائق والشهادات

1. صورة عن شهادة رخصة المهن الصادرة عن ضريبة الأملاك في وزارة المالية او براءة ذمة تفيد بخلو طرفه.
2. صورة عن شهادة خصم المصدر صادرة من ضريبة القيمة المضافة (صورة طبق الاصل).
3. صورة عن شهادة تسجيل الشركة لدى مراقب عام الشركات في وزارة الاقتصاد.
4. السيرة الذاتية للشركة.
5. صورة عن عقد التأسيس الخاص بالشركة.
6. في حال كان المناقص ائتلاف يجب ارفاق جميع الوثائق المذكورة أعلاه، عليه أن يثبت وجود الائتلاف بشهادة مصدقة من الجهات الرسمية وذات الاختصاص ومصدقة من كاتب العدل.
7. يحق للمورد ارفاق اية وثائق او معلومات يرغب بإضافتها ويرى انها ضرورية لتوضيح عرضه، شريطة ان تكون موقعة ومختومة بختم الشركة وبخلافه فانه لن يتم اعتمادها.

نموذج تقديم الاستدراج

التاريخ:

السادة : جامعة فلسطين التقنية – خضوري / لجنة العطاءات

رقم الاستدراج: RFQ/PTUK/P.S/2027/004

اسم الاستدراج: توريد الواح قاعات تدريسية

نحن الموقعون ادناه نقر باننا:

1. اطلعنا على كافة الوثائق والتعليمات بما فيها الشروط الخاصة والعامة وجداول الكميات والمواصفات وليس لدينا أي تحفظات عليها ونلتزم فيها التزامات كاملاً.
2. ملتزمون بالتوريد والتسليم نهائياً خلال المدة والمواصفات المطلوبة.
3. نلتزم باستمرارية صلاحية عرضنا طوال الفترة المنصوص عليها في جدول بيانات الاستدراج.
4. نلتزم بإحضار كفالات / شيك بنكية المطلوبة حسب شروط الاستدراج (ان كانت مطلوبة).
5. على علم ودراية بان احالة الاستدراج وبلاغ الاحالة الخطي الموجه من الجامعة تشكل عقداً ملزماً لنا.
6. على علم ودراية ان الجامعة ليست ملزمة بالإحالة على العرض الاقل قيمة او أي عرض اخر تستلمونه.
7. نلتزم بتقديم براءة ذمة " خصم مصدر" من ضريبة الدخل وتقديم رخصة مهن سارية المفعول من ضريبة الأملاك أو براءة ذمة تفيد بخلو من رخصة المهن وبحيث تكون هذه البراءات المذكورة سارية المفعول كما تعتبر هذه الثبوتات أساساً لدفع المستحقات اللازمة للمورد.
8. **يسقط حقنا بالادعاء بيمين كذب الإقرار و/أو الوفاء و/أو التمسك بأي دفع شكلي أو موضوعي حول ما جاء في كراسة وشروط الاستدراج الخاصة والعامة والامور المتعلقة بها والناشئة عنها.**

الاسم القانوني للمناقص

التوقيع و/او الختم

_____

رقم الهوية : _____

جدول البيانات

البيـان	المتطلبات
اسم الاستدراج	**توريد الواح قاعات تدريسية**
رقم الاستدراج	RFQ/PTUK/P.S/2027/004
صاحب العمل وعنوانه	جامعة فلسطين التقنية خضوري / طولكرم هاتف : 2688199 (9) 970+ الفاكس : 2688182 (9)970+ الهاتف: 0598221486
لغة العرض والاتصال	العربية و/او الانجليزية
عملة العرض	شيكل جديد
سعر صرف العملات المعتمد لأغراض التقييم والاحالة	ما تنشره سلطة النقد الفلسطينية بالتاريخ النهائي لتسليم العطاءات.
الموعد النهائي لتسليم العروض	**يوم الثلاثاء** **2026/10/ 13** **الساعة : 12:00**
مدة صلاحية العروض	90 يوم من تاريخ الاقفال (اخر موعد لتسليم للعروض)
اخر موعد لقبول أي استفسارات او توضيحات خاصة بالاستدراج (ولا يقبل أي استفسار يرد بعد هذا التاريخ)	يتم الاستفسار قبل 3 أيام تقويمية من اخر موعد لتسليم العروض
القانون الذي يحكم العقد	القوانين الفلسطينية السارية المفعول والتعليمات الخاصة بالجامعة
نسبة الزيارة أو النقصان في الكميات المطلوبة	25% من قيمة كل بند

شمولية الاسعار	تكون الاسعار شاملة جميع انواع الضرائب والرسوم والجمارك والتحميل والتنزيل واية تكاليف يتحملها المورد في سبيل المشاركة والتوريد والتسليم النهائي، ومتضمنة في السعر المقدم
عدد نسخ العرض المقدمة	نسخة واحدة
العروض البديلة	لا يمكن التقدم بعروض بديلة بحيث يتم التقدم بعرض واحد فقط لكل بند.
المراسلات والوثائق	تكون المراسلات والاستفسارات خطية وليس شفوية.
كفالة مصنعية	يجب ان تكون الكفالة تعطي مدة سنة من تاريخ التسليم للمستودع وحسب النموذج المرفق.
غرامة التاخير	1% من سعر التسليم عن كل اسبوع تأخير بحد اقصى 10% من قيمة العقد.
مدة التوريد	يتم التوريد خلال مدة اقصاها (10) يوم من تاريخ اشعار الإحالة وعلى المورد تعبئة الجدول أدناه :

مكان التسليم النهائي	تاريخ التسليم		
	أول موعد للتسليم	آخر موعد للتسليم	موعد التسليم المقترح من قبل المناقص
طولكرم - المستودع الرئيسي	2 يوم	10 يوم	

سوف اعطاء افضلية بنسبة 0.005 للتسليم عن كل يوم أقرب من اخر موعد للتسليم وبما لا يقل عن اول موعد للتسليم.

الشروط الخاصة

1. يجب الالتزام بالمواصفات المدرجة في كراسة الاستدراج واي تغيير في المواصفات يجب توضيحه في عرض الشركة، بحيث تكون المواصفات الفنية المرفقة هي المقبولة لدى الجامعة او ما يعادلها فقط.
2. يلتزم المورد بتحديد الموديل وبلد الصنع والنوع مع ارفاق المستندات الثبوتية لذلك.
3. النقل والتوريد والتسليم يتم في جامعة فلسطين التقنية خضوري – المقر الرئيسي – طولكرم وعلى نفقة المورد.
4. للجامعة الحق بتجزئة الاستدراج على أكثر من مورد وبما يتناسب مع المصلحة العامة.
5. **اينما ذكرت علامة تجارية في المواصفات الفنية فإنها للتدليل على الخصائص لا للالتزام فيها بحيث لا يعطى الالتزام بالعلامة التجارية أفضلية.**
6. الاسعار شاملة التوريد.
7. ان الاضافات والخيارات التي يتم اضافتها على المواصفات الرئيسية والاساسية المدونة في كراسة الاستدراج لا يتم اعطائها أي وزان او علامات اثناء عملية التحليل وانما يتم النظر اليها بعد اختيار العروض.
8. على الشركات متابعة الموقع الالكتروني للجامعة http://www.ptuk.edu.ps/ لمتابعة الاستدراجات والعطاءات واي تعديلات تتم عليها.
9. الالتزام بمدة التوريد يتم اعطائه وزنا اثناء التقييم للعروض.
10. يمكنكم تقديم عرض أسعار لواحد أو أكثر من البنود الواردة ضمن هذه الدعوة، وسيتم تقييم عروض الأسعار لكل بند على حدة وسيتم احالة عقد منفصل على المورد الذي تقدم بأقل سعر مقيّم لكل بند

جدول الاسعار والمواصفات المطلوبة

الرقم	البند	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة – شيكل	السعر الإجمالي – شيكل
1	أجور توريد الواح قاعات تدريسية مغناطيسية قياس 240*120 سم ، ثبت على الجدران ويكون الوجه مصنوع من مادة البورسلان (السيراميك) بيضاء اللون، مع اطار المنيوم مؤكسد لون فضي، على ان يكون اللوح محاط بأربعة زوايا ABS المحنية، إضافة الى وجود علاقات للالواح.	عدد	10		
2	أجور توريد الواح قاعات تدريسية مغناطيسية قياس 360 *120 سم ، ثبت على الجدران ويكون الوجه مصنوع من مادة البورسلان (السيراميك) بيضاء اللون، مع اطار المنيوم مؤكسد لون فضي، على ان يكون اللوح محاط بأربعة زوايا ABS المحنية، إضافة الى وجود علاقات للالواح.	عدد	10		
A	المجموع الكلي (شيكل) شامل الضريبة				

مدة كفالة الصيانة :..... سنة (يجب ان لا تقل عن 25 سنة) .

نموذج كفالة مصنعية

التاريخ:

السادة/ ..... المحترمون

الموضوع: كفالة مصنعية

نحن شركة .....، بصفتنا المورد للعقد رقم (.....) الخاص بتوريد .....، نقر ونتعهد بأن جميع المواد/الأجهزة الموردة جديدة، وأصلية، وخالية من أي عيوب في التصنيع أو المواد أو الجودة.

كما نتعهد بتقديم كفالة مصنعية لمدة سنة واحدة تبدأ من تاريخ التسليم النهائي للمستودع، وخلال هذه المدة نلتزم، وعلى نفقتنا الخاصة، بإصلاح أو استبدال أي مادة أو جهاز يثبت وجود عيب مصنعي فيه، وذلك خلال مدة مناسبة من تاريخ إشعارنا خطيًا، ودون تحميل الجهة المشترية أي تكاليف إضافية.

وتبقى هذه الكفالة سارية لمدة سنة كاملة من تاريخ التسليم النهائي للمستودع، ولا تؤثر على أي حقوق أخرى للجامعة مقررة بموجب العقد أو القانون.

اسم المورد.....

الاسم.....

التوقيع والختم.....

بطاقة الاتصال

يرجى تعبئة البيانات أدناه :

اسم الشركة	
رقم المشتغل المرخص	
العنوان الدقيق	
هاتف الشركة	
فاكس الشركة	
البريد الالكتروني	
الشخص المفوض بالمتابعة	
الرقم الخلوي للشخص المفوض	
البريد الالكتروني للشخص المفوض	

توقيع المورد الختم

- **يتم تقديم البطاقة أعلاه مرفقة مع عرض السعر المقدم للعطاء / الاستدراج حيث سيتم اعتماده بشكل رسمي للتواصل مع الموردين ، يتحمل المورد كامل المسؤولية عن صحة ودقة المعلومات الوارد في البطاقة التعريفية**